

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

TARİH

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ**

Fırat Üniversitesi 23169 Elazığ – Merkez

2024-2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

TARİH BÖLÜMÜ

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Tarih Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ahmet AKSIN

Telefon: 0424 607 3542

e-mail: aaksin@firat.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. Yavuz KISA

Telefon: 0424 607 3620

e-mail: ykisa@firat.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı

Doç. Dr. TURGAY MURAT

Telefon: 0424 607 3653

e-mail: turgaymurat@firat.edu.tr

Tarih Bölüm Sekreteri

Hatice UĞUR

Telefon: 0424 237 3539

e-mail: hgungor@firat.edu.tr

Adres

Fırat Üniversitesi, İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Tarih Bölümü, 23119, Merkez / Elazığ

Bölüm web sayfası: <https://tarih.firat.edu.tr/>

Bölüm mail adresi: tarih@firat.edu.tr

2. Program Başlıkları

2.1. Lisans Programı

Tarih Lisans programına kayıt yaptırabilmek için lise diplomasına veya yurtdışından alınmış eşdeğer bir diplomaya sahip olmak ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi YKS sınavında ilgili alan türünden yeterli puan almış olmak gerekmektedir. Dört yıllık lisans eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler Tarih Lisans derecesini almaya hak kazanırlar.

2.2. Yüksek Lisans Programı

Tarih Programında, Eski Çağ, Genel Türk Tarihi, Orta Çağ, Yeni Çağ, Yakın Çağ ve Türkiye Cumhuriyeti olmak üzere toplam 6 (altı) anabilim dalı mevcuttur. Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Bu programın amacı, öğrencilere uzmanlaşmak istedikleri dallarda üst seviye eğitim vermek ve bu doğrultuda yapacakları araştırmaların önünü açmaktır. Öğrenciler ders dönemini tamamladıktan sonra, hazırlayacakları tezin başarılı olması sonucunda Tarih uzmanı olurlar.

2.3. Doktora Programı

Tarih Programında, Eski Çağ, Genel Türk Tarihi, Orta Çağ, Yeni Çağ, Yakın Çağ ve Türkiye Cumhuriyeti olmak üzere toplam 6 (altı) anabilim dalı mevcuttur. Doktora eğitimi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak verilmektedir. Doktora programı kapsamında öğrenciye bağımsız araştırma yapabilme, onların olgu veya olayları bilimsel olarak derinlemesine irdeleme, araştırma, analiz edip

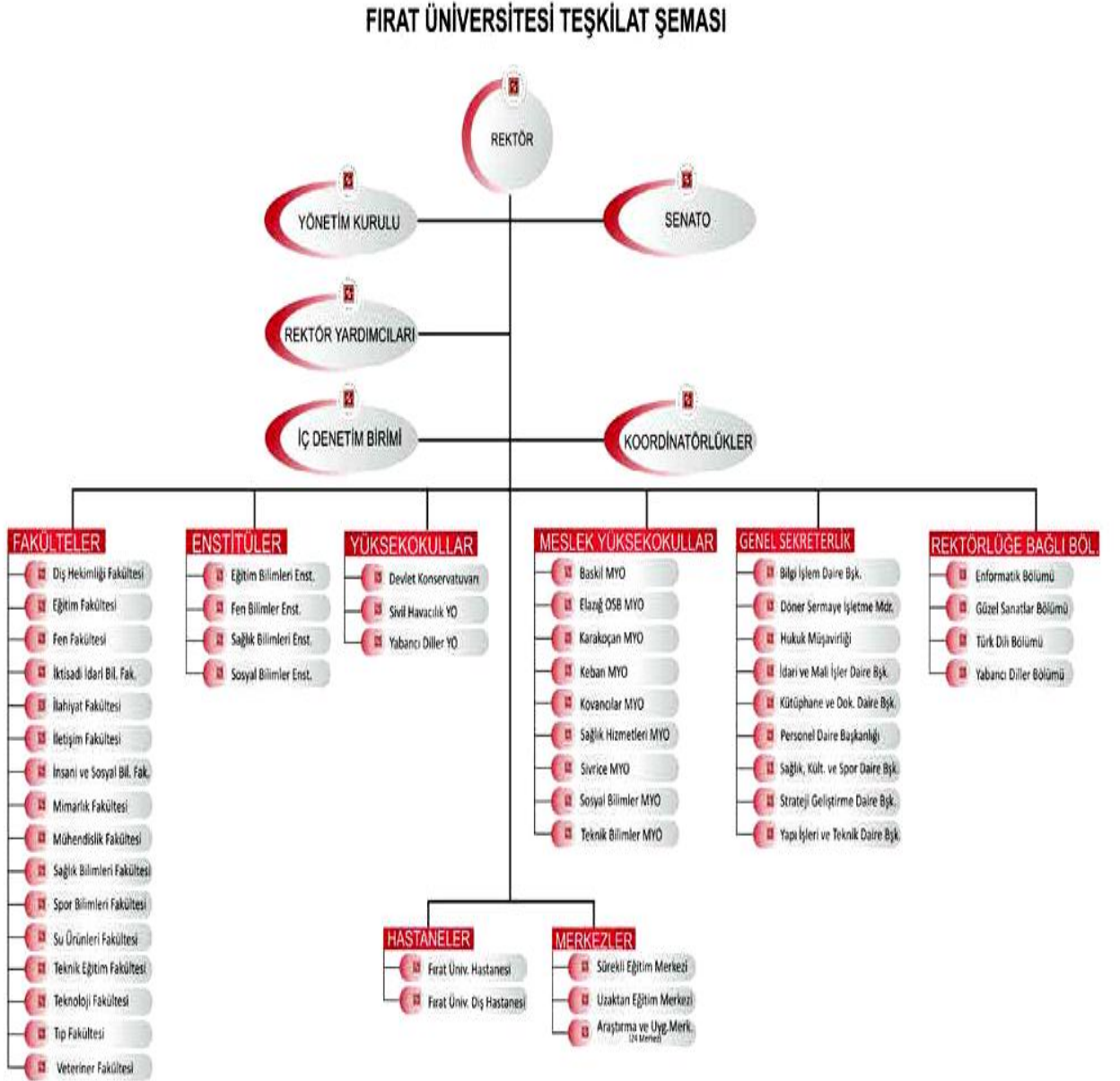
raporlama ve yeni sentezlere ulaşma yeteneği kazandırılır. Öğrenciler ders dönemini tamamladıktan sonra, hazırlayacakları tezin başarılı olması sonucunda Tarih doktoru olurlar.

3. Programın Türü

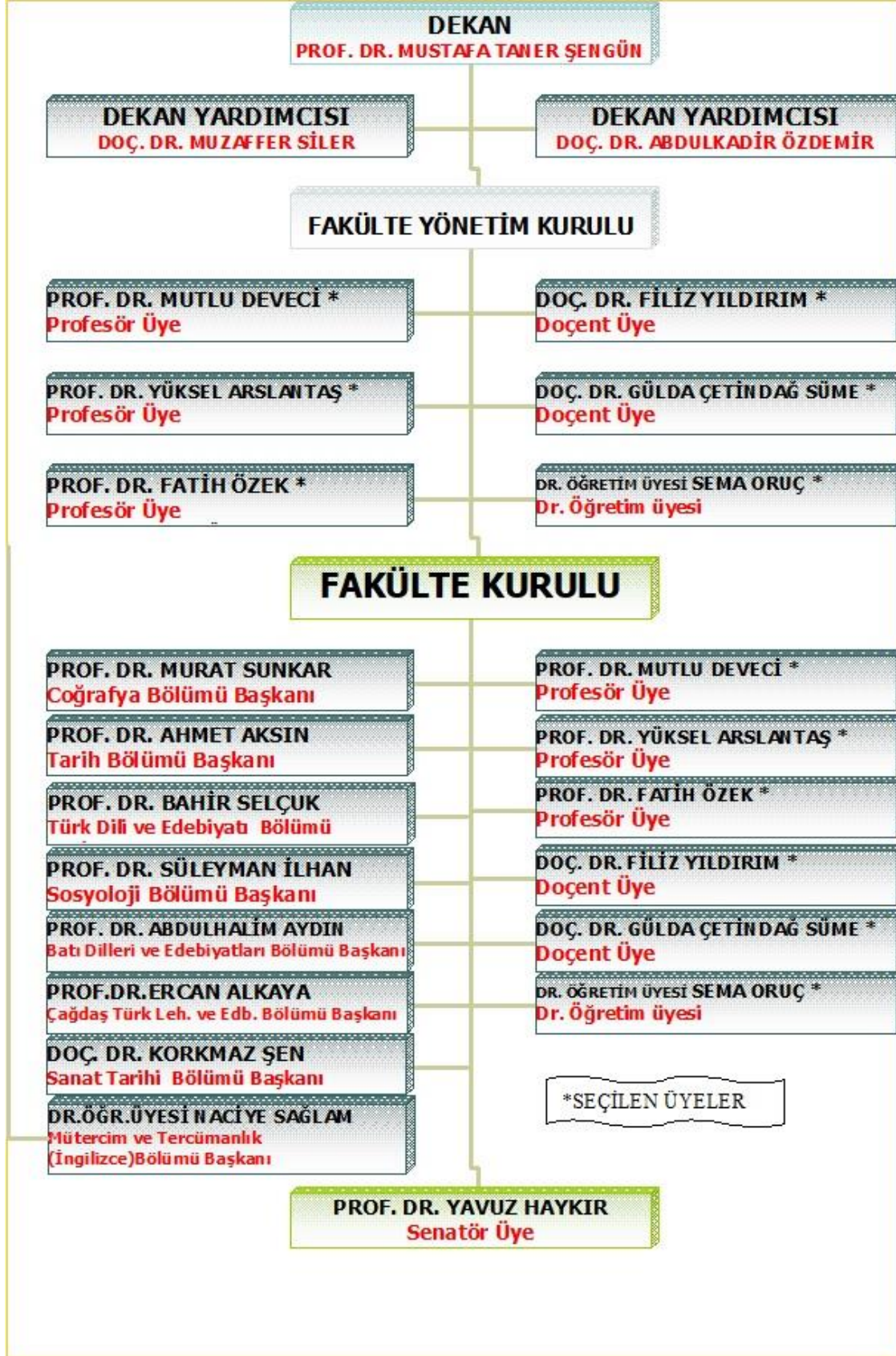
Program normal örgün öğretim şeklinde yürütülmektedir.

4. Yönetim Yapısı

Tarih programı İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi çatısı altındadır. Üniversite içerisindeki genel organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yönetim yapısı aşağıdaki gibidir.



Tarih Bölümü yönetim yapısı şeması aşağıdaki gibidir.



5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Fırat Üniversitesi İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü, 1980 yılında Edebiyat Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Kurulduğu yıllarda öğretim üyesi sıkıntısı yaşayan Tarih Bölümü zamanla zenginleşmeye başlamıştır. Bölümümüzde şu anda 19 öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölüm ilk mezunlarını 1984 yılında vermiş olup, 1996 yılına kadar örgün eğitim vermiştir. Bu tarihten itibaren ikinci öğretime de geçilmiştir. Tahmini olarak 3000 civarında mezun verilmiştir ve bu mezunlarımız bugün pek çok alanda hizmet vermektedir. Bu haliyle bölümümüzün ülkemizin tarih alanına yaptığı katkı küçümsenemeyecek derecededir. 1982 yılından itibaren Bölümümüzde Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi de verilmektedir. Üniversitelerdeki bazı düzenlemelerle çoğu üniversiteden doktora eğitimi yetkisi alırken, bölümümüzde kesintisiz olarak lisansüstü eğitim devam etmektedir. Bugüne kadar pek çok öğrenci mezun edilmiştir. Bunun tabii bir sonucu olarak bugün, hemen bütün üniversitelerimizde Fırat Tarihinde doktorasını tamamlamış bir öğretim üyesi bulmak mümkündür. Bu haliyle Fırat Üniversitesi Tarih Bölümü, haklı bir üne kavuşmuş ve kendi ekolünü kurmuştur.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

1. Bölümümüz Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları ile Çift Anadal anlaşması yapmıştır.
2. Müfredat güncellemesine gidilmiştir.
3. Yeni müfredata Sosyal Seçmeli dersler eklenmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Programa kabul edilen öğrenciler

Bölümümüze kayıt yaptırmaya hak kazanabilmek için öncelikle ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda başarılı olmak şartı aranmaktadır. SÖZ puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ve "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri" ile takdim edilen ilkeler çerçevesinde kayıtlarını yaptırabilirler. Ortaöğretim kurumlarını birincilik ile bitiren adaylar için mevcut kontenjanların yanı sıra Yükseköğretim Kurulu kararı ile ayrı kontenjanlar belirlenir ve öğrenci kabul edilir.

Bölümümüze yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde "Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin beşinci maddesinde belirtildiği şekilde programa kayıt ve ders kayıtlarını yapabilirler.

https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=2

1.1.2. Son Beş Yıla İlişkin Kontenjanları, Programa Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Sayıları, Giriş Puanları ve Başarı Sırası

Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024	25	31	383,147	305,885	56,835	354,808	SÖZ
2023	80	91	418,787	273,967	9,365	563,652	SÖZ
2022	80	73	372,2618	266,7311	58.916	639.373	SÖZ
2021	80	56	391,4349	204,8139	4.885	561.73	SÖZ
2020	80	77	331,0616	255,583	106.50	465.02	SÖZ

Kaynak: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103910152>

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Tablodan anlaşılabacağı üzere neredeyse 2021-2022 akademik yılı haricinde bölüm kapasitesi % 100 oranında dolmuştur. Fakat her geçen yıl bir önceki yıla göre öğrencinin başarı puanı ve sıralamasında azalma gözlemlenmektedir. Son yıllarda gelen öğrenci profili, programın hedef ve çıktıları göz önüne alındığında bir hayli zayıf gözükmemektedir. Fakat programdaki eğitim ve öğretim faaliyetleri neticesinde çoğu öğrenci standardı yakalamaktadır. 2024-2025 yılları arasında ise bölümlerinde kontenjan sayısı YÖK tarafından düşürülmüş, bölümümüze 31 öğrencinin kayıt yaptırdığı görülmektedir.

1.1.4.

Tarih programında hazırlık sınıfı mevcut değildir.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Tablo'yu son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024	-	-	-	-
2023	1	-	-	-
2022	5	-	-	-
2021	5	-	-	-
2020	1	-	-	-
2019	7	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamalarının Değerlendirilmesi

Programımızda yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak yürütülmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu

tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yatay geçişle bölüme gelen öğrencilerin daha önce devam ettikleri programda aldıkları dersler, içerikleri ve başarı durumları, bölümde oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı “Fırat Üniversitesi Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi” çerçevesinde yapılarak eşdeğerliliği uygun bulunan dersler belirlenir. Öğrencilere danışmanlar atanır ve bu danışmanlar nezaretinde bölümde uygulanan ders programından almaları gereken derslere kayıtları yapılır.

Bölümümüz 2024-2025 eğitim öğretim tarihi itibarıyla Çağdaş Türk Lehçeleri bölümü ile Çift Anadal anlaşması yapmıştır. Diğer bölümler ile Yan Dal çalışmaları devam etmektedir.

<https://www.firat.edu.tr/documents/1628849964.pdf>

<https://www.firat.edu.tr/documents/1660814243.pdf>

1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar

1.3.1.1. Erasmus+ Değişim Programı

Tarih Bölümü Erasmus koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR’dır.

<https://tarih.firat.edu.tr/page/25786>

Bölüm öğrencileri “Erasmus+ Öğrenci Değişimi Programı” ile 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 dönemliğine başka bir Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda öğrenci olabilmektedir.

http://disiliskiler.koord.firat.edu.tr/subdomain_files/disiliskiler.koord.firat.edu.tr/files/shares/Erasmus%20Y%C3%B6nergesi%20YEN%C4%B0.pdf

1- Öğrenci programa katılacağı dönemde Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora programına kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencileri ile önlisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus+ programından yararlanamaz.

2- Başvuracak önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalamasının 4’lük sistemde en az 2.2 olması gerekmektedir. Lisansüstü öğrenciler için ise bu baraj 4’lük sistemde en az 2.5 olarak belirlenmiştir. Staj Faaliyetinde, öğrenim amaçlı hareketlilikten farklı olarak, öğrencinin en az ikinci sınıfta olma şartı aranmaz.

3- Öğrencinin, Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi zorunludur. Ancak Yüksek Öğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlardan son 3 yıl içerisinde alınmış olan belgeler, ilanda belirtilen kriterlere göre değerlendirmeye alınır. Yabancı Dil başarı seviyesi için kriterler, Ulusal Ajansın her yıl yayınladığı el kitabına göre uygulanır.

4- Öğrenci seçiminde, yabancı dil sınavından almış olduğu puan ile transkript not ortalaması dikkate alınır. Bu puanların ağırlıkları ise Ulusal Ajansın her yıl yayınladığı el kitabındaki oranlar göz önüne alınarak belirlenir. Kesin sonuçlar, Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından asil ve yedek liste şeklinde ilan edilir

5- Faaliyet süresi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 3 ile 12 ay arasında bir süredir. Meslek yüksekokulu gibi kısa dönemli yükseköğretim programları öğrencileri için asgari süre 2 aydan başlar, 12 aya kadar sürebilir.

Avrupa Birliği Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde, bölümümüzün aşağıdaki yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşması vardır.

<http://disiliskiler.koord.firat.edu.tr/tr/page/8652>

Ülke	Üniversite	Bölüm	Fakülte
Polonya	University College of Social Sciences in Czestochowa	Tarih	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Romanya	Ovidius University of Constanta University of Pitesti University of Medicine, Pharmacy, Sciences and Technology of Târgu Mureş Alexandru Ioan Cuza University 1 decembrie 1918 University of Alba Iulia	Tarih	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Slovenya	University of Maribor Slovenia1st	Tarih	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Avrupa Birliği Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı çerçevesinde, bölümümüzden aşağıda gösterildiği gibi katılım gerçekleşmiştir:

2018-19

Öğrenim Öğrencisi 2 (Romanya)

Staj Öğrencisi 0

Personel Hareketliliği 0

2019-2020

Öğrenim Öğrencisi 0

Staj Öğrencisi 1 (Romanya)

Personel Hareketliliği 1 (Ders Verme = Romanya)

2020-2021

Öğrenim Öğrencisi 0

Staj Öğrencisi 0

Personel Hareketliliği 2

1 (Eğitim Alma = Romanya)

1 (Ders Verme = Polonya)

2021-2022

Öğrenim Öğrencisi 0

Staj Öğrencisi 0

Personel Hareketliliği 0

1.3.1.3. Farabi Değişim Programı

Tarih Bölümü Farabi koordinatörü Doç. Dr. Yavuz KISA'dır.

<https://tarih.firat.edu.tr/page/25787>

Bölüm öğrencileri, uygun şartları taşımaları halinde "Farabi Değişim Programı" kapsamında Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrenciler "Farabi Değişim Programı"na başvuru yapabilir. Ön Lisans/Lisans öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.00/4.00, Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Değişimin süresi; bir yarıyıl (sadece güz dönemi) veya iki yarıyıl (güz+bahar dönemi) kapsamaktadır.

<http://farabi.dp.firat.edu.tr/tr/page/9316>

Farabi Değişim Programı kapsamında 95 üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır.
<http://farabi.dp.firat.edu.tr/tr/page/9316>

Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Farabi Değişim Programı ile ilgili genel bilgilere Fırat Üniversitesi internet adresinden ulaşılabilir.

<http://farabi.dp.firat.edu.tr/tr/page/9194>

Ancak 2020 yılı Mart ayından salgın sebebiyle bütün hareketlilikler durdurulmuştur. Koronavirüs (Covid-19) salgınına karşı alınacak tedbirler ile ilgili olarak 2020-2021 eğitim öğretim yılında Farabi Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan hareketliliğin iptal edilmesi Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 01.04.2020 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

http://farabi.dp.firat.edu.tr/subdomain_files/farabi.dp.firat.edu.tr/files/1980/YOK%20ERTELEM E%20KARARI.pdf

1.3.1.4 Mevlana Değişim Programı

Tarih Bölümü Mevlana Değişim programı koordinatörü Doç. Dr. Turgay MURAT'dır.

<https://tarih.firat.edu.tr/page/25788>

Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır.

Mevlana Değişim Programı öğrencisi olmak için temel koşullar şöyledir:

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi olması,
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının dört (4) üzerinden en az iki buçuk (2.5/4) olması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının dört (4) üzerinden en az üç (3/4) olması.

<http://mevlana.dp.firat.edu.tr/tr/page/9333>

- Not sistemi yüz üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında, bu konuya ilişkin YÖK kararları esas alınır.

Mevlana Değişim Programı ile ilgili genel bilgilere Fırat Üniversitesi internet adresinden ulaşılabilir.

<http://mevlana.dp.firat.edu.tr/tr/page/9184>

1.3.2. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler

Bölümümüzde her eğitim öğretim döneminin başında Erasmus koordinatörümüz tarafından program hakkında bir bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. Öğrenciler programa dahil olmak için gerekli şartlar ve anlaşmalı kurumlar hakkında bilgilendirilmektedir. Ayrıca İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi ve Dış İlişkiler Birimi Koordinatörlüğü web sitelerinde gerekli duyurular ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.3.3. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz

Son yıllarda bölümümüzde değişim yapan öğrenci bulunmamaktadır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.

Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimlerce oryantasyon programları düzenlenir. Bölüm/program kurulları her öğrenci için bir danışman öğretim elemanı belirler. Belirlenen danışman, öğrencinin isteği ile kariyer planlaması doğrultusunda derslere kayıt, ekleme-çekilme ve ayrıca sağlık, kültür ve spor ile ilgili konularda öğrenciye yardımcı olur. İlgili birimdeki öğretim elemanlarına danışmanlık görevleri eşit oranda dağıtılır. Danışmanların görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrencilerin kariyer planlamaları için çeşitli danışmanlık hizmetleri uygun zamanlarda bölüm öğretim üyeleri ve elemanları tarafından verilir. Çeşitli konferanslar, toplantılar, tanıtımlar bölüm web sayfasında duyurularak öğrenciler bilgilendirilir. Web sayfasında bu toplantılara ilişkin detaylar ve bağlantılar güncel olarak bulundurulur.

1.4.2. Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları

Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer konularda yardımcı olmak ve durumunu takip etmek üzere öğretim elemanları arasında bir danışman görevlendirilir. Danışmanlık esasları ve öğrenci danışmanının sorumlulukları yönetmelikçe belirlenmiştir. Danışmanlar öğrencilerin dersleri alma sıralarını, üstten ders almak için gerekli şartları, ders alma ve geçme hususundaki düzenlemeleri kontrol eder ve öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili tüm sorunlarında ilk etapta ulaşacakları kişiler danışmanlardır. Danışmanlar gerekli gördükleri durumda öğrencileri üst mercilere (öncelikle anabilim dalı başkanına daha sonra bölüm başkanına) yönlendirebilir. Danışman ders kayıtlarının kontrolünü sağlar. Ekle-Sil işlemlerini takip eder ve öğrencilere bu hususlardaki gerekli bilgilendirmeleri yapar. Öğrencilerin intibak işlemlerinden de ilk olarak danışmanlar sorumludur.

Öğrencilerin kariyer planlamaları için çeşitli danışmanlık hizmetleri uygun zamanlarda bölüm öğretim üyeleri ve elemanları tarafından verilir. Çeşitli konferanslar, toplantılar, tanıtımlar bölüm web sayfasında duyurularak öğrenciler bilgilendirilir. Web sayfasında bu toplantılara ilişkin detaylar ve bağlantılar güncel olarak bulundurulur. 2024-2025 eğitim öğretim yılında yapılan bu etkinliklerin bir örneğine <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/24076> adresinden ulaşılabilir.

1.4.2. Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları

1. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Filiz YILDIRIM	2. Danışman	Arş. Gör. Dr. Nihal ESEN
2. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Cuma Ali YILMAZ	2. Danışman	Arş. Gör. Dr. Haşim ÖZEL
2. Sınıf Gece Danışmanı	Doç. Dr. Yavuz KISA	2. Danışmanı	Doç. Dr. Meryem GÜNAYDIN
3. Sınıf Danışmanı	Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY	2. Danışman	Doç. Dr. Ahmet ÇELİK
3. Sınıf Gece Danışmanı	Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR	2. Danışmanı	Arş. Gör. Dr. Filiz TEKER
4. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Turgay MURAT	2. Danışman	Arş. Gör. Dr. Berkay Yekta ÖZER

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi

Tarih Bölümü'nde öğrenci başarının değerlendirilmesinde "Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" nin "Dördüncü Bölüm Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet" e ilişkin maddeleri esas alınır.

Bu yönetmeliğe göre; Bir dönem içinde bir vize ve bir final olmak üzere iki sınav yapılır. Sınavlar yazılı olarak yapılır; ancak dersi veren öğretim üyesi gerekli görürse sınavı sözlü olarak ya da uygulamalı ödevlerle gerçekleştirebilir. Öğretim üyesi, seçtiği uygulamayı dönem başında öğrenciler ile paylaşacağı ders izlencesinde belirtmek zorundadır. Vize sınavının geçme notuna etkisi %40, final sınavının ise %60 olarak belirlenmiştir. Fakat bu oranlara etki edecek notlandırmalar, ödevlendirme,

sınıf için katılım, ara sınav gibi değerlendirmeler ile ders izlencesinde belirtildiği sürece mümkündür. Harf notları ve dörtlük sistemde karşılıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00

Öğrenciler, sınavlara önceden belirlenen tarihlerde ve yerlerde girmek; sınava girerken yanlarında kimlik belgesi ile istenecek diğer belgeleri ya da yardımcı ders araçlarını bulundurmamak zorundadırlar. Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen 7 iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak ilgili dekanlığa ya da yüksekokul müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar.

Lisans eğitim ve öğretimini tamamlayan öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Mezuniyet genel not ortalaması 4.00 üzerinden hesaplanır; bu ortalama hesaplanırken alınan tüm dersler hesaba katılır. Öğrenimlerini en çok 9 yarıyıl, hiç F notu ve disiplin cezası almaksızın tamamlayan öğrencilerden genel not ortalaması 3.50 ya da üstü olanlar "yüksek onur", 3.00 ile 3.49 arasında olanlar "onur" listesine alınırlar.

1.5.2. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olması ve gerekçeleri

Başarı değerlendirmesi öğretim üyelerinin ders içeriklerine paralel olarak yapılır. Öğrenciler sınavlarda ders içeriğinde bulunan ve derslerde sorumlu oldukları içeriklerden sorumludur. Yazılı sınav soruları kolay, orta zorlukta ve zor olmak üzere hazırlanır. Cevap anahtarları ayrıntılı olarak beklenen cevaplar üzerinden puanlanır. Sözlü sınavlarda (rubric) hazırlanarak objektif bir değerlendirmeye gidilir. Sınav cevap kağıtları değerlendirildikten sonra ya tüm öğrenciler ile ya da talep eden öğrenciler ile paylaşılır. Sınav kağıtlarından en iyi, orta ve en kötü notlu kağıtlar belirlenerek dosyalanır. Bu uygulamaların gerekçesi, öğrencilerin başarı değerlendirmesini adil, şeffaf ve geri dönütler vererek gerçekleştirmektir.

Bölümümüz ders programları hazırlanırken, ardışık sınıfların ders programlarının çakışmamasına dikkat edilir. Bu sayede, alt sınıftan dersi olan bir öğrenci, tekrar dersini dinleyebilmekte ve başarısını arttırabilmektedir.

Bölümümüz sınav programları hazırlanırken, tüm dönem boyunca sınav tarihlerini içerecek şekilde derslerin başlamasını takip eden 3. Hafta içerisinde önce taslak program olarak ilan edilir. 4. Hafta içerisinde kesin program ilan edilmektedir. Bu sayede öğrenciler ileriye dönük olarak programlarını yapabilmektedirler.

1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler

Fırat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü'nde daha iyi bir eğitimin verilebilmesi ve öğretim araç-gereçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların devamlılığını sağlamak için belirli aralıklarla öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlere Tarih Bölümü Öğrenci Bilgi Sistemi ve Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Sayfası gibi farklı kanallar üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu anketler, Öğrenci Anket Formu şeklinde belirli kriterler göz önüne alınarak düzenlenmektedir.

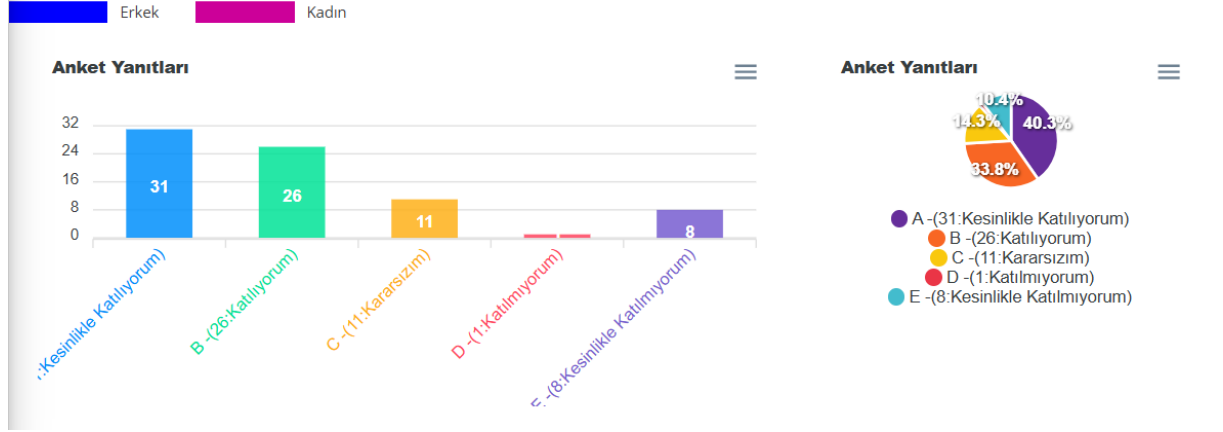
Anketlerde kullanılan soruların örneklendirilmesi açısından aşağıda bölümümüzün bir memnuniyet anketinden alınmış bazı örnek soruları gösteren anket sonucu özeti bulunmaktadır.

2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Özeti (4. Sınıflara Yönelik Anket Sonuçları)

A: Kesinlikle Katılıyorum, B: Katılıyorum, C: Kararsızım, D: Katılmıyorum, E: Kesinlikle Katılmıyorum

Şekil 1.

1. Ders sorumlusu tarafından ders içeriğinin amacıyla uygunluğu, güncelliği, kazandırdığı bilgi ve beceriler açıklandı.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 1. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %10,4 lük kısmı da olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 2.

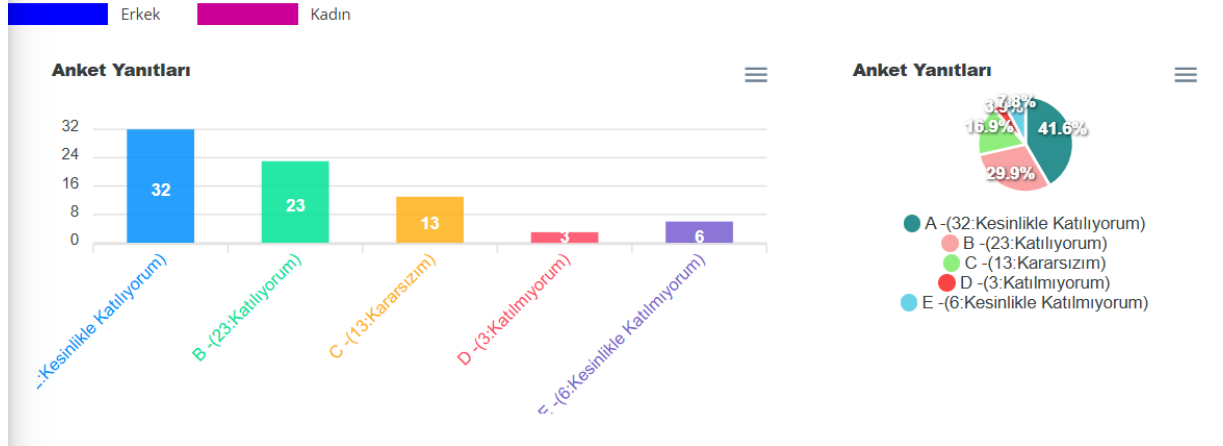
2. Ders işleyişinde öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki iletişim uyumludur.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 2. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lık bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 3.

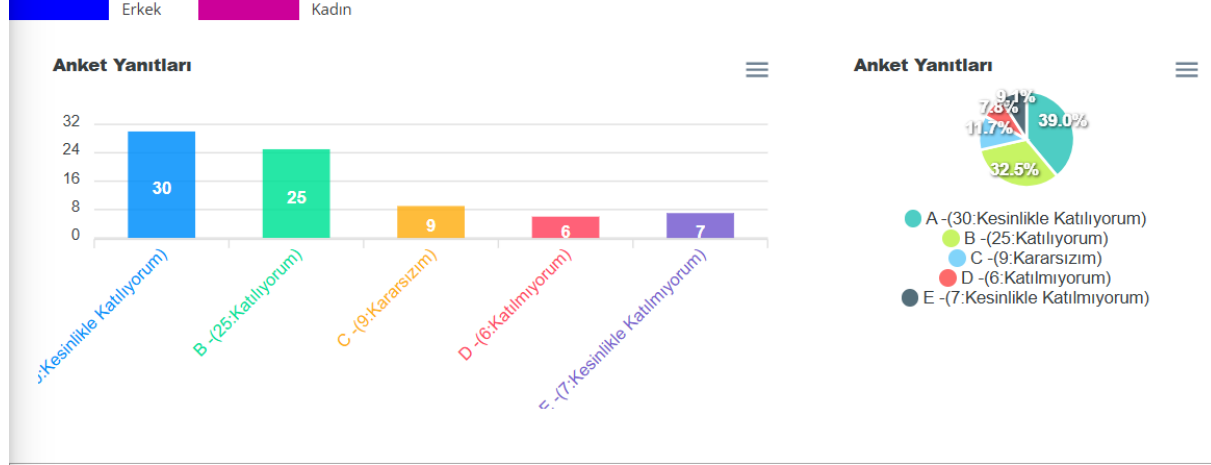
3. Öğretim elemanı ders saatine özen göstermiş ve dersi düzenli olarak işledi.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte görüleceği üzere anketin 3. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 4.

4. Öğretim elemanı ders konusuna hâkim, dersi anlatırken anlaşılabilir bir dil ve yöntem kullandı.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de anlaşılacağı üzere anketin 4. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir bölüm ise bu soruya olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 5.

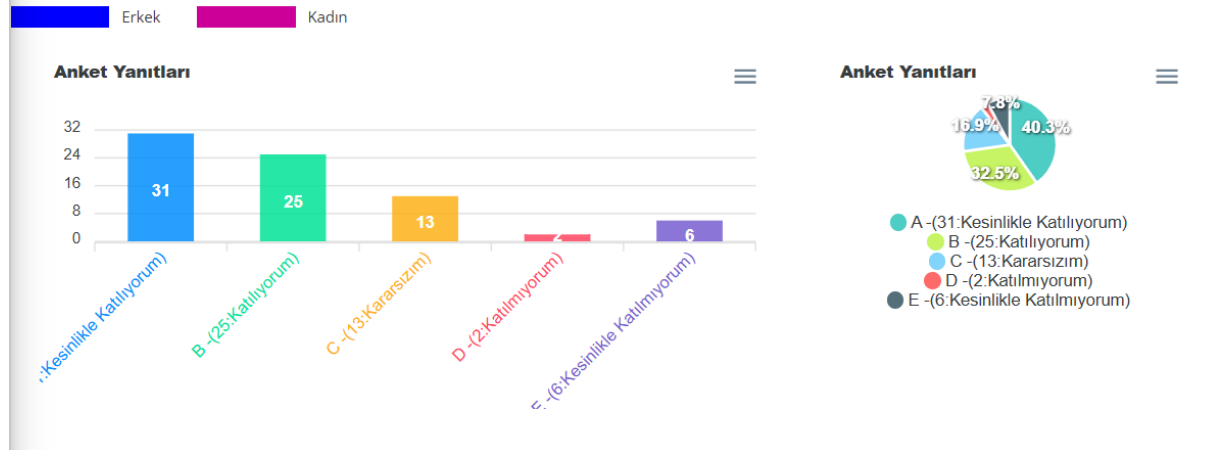
5. Ders sorumlusu ders içerisinde öğrenci ile diyalog kurarak soru sormayı, düşünmeyi ve araştırmayı öğendirdi.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüleceği üzere anketin 5. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir bölüm ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 6.

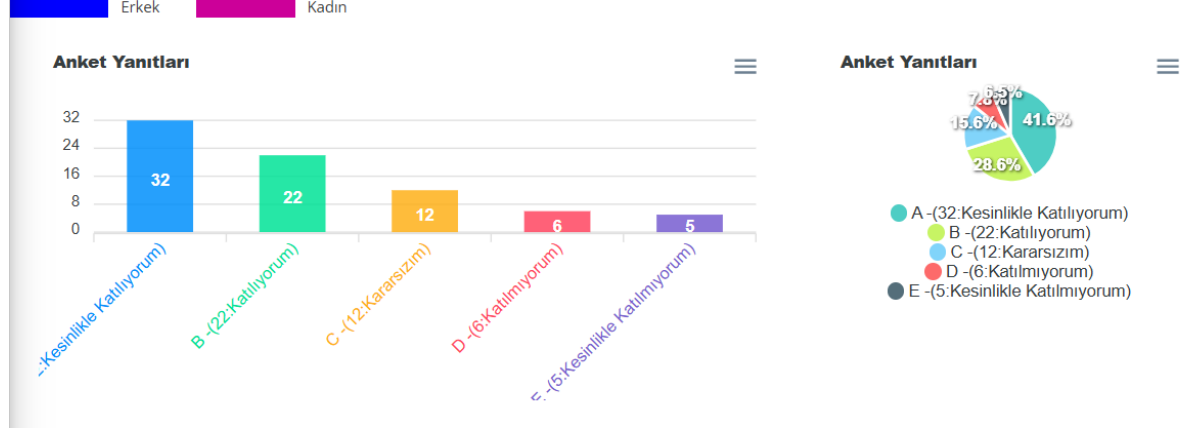
6. Ders sorumlusu ders saatleri dışında ders ile ilgili olarak öğrenciye zaman ayırdı.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüleceği üzere anketin 6. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir bölüm ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 7.

7. Ders sorumlusunun kullandığı kaynaklar güncel ve yeterlidir.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 7. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %6,5'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 8.

8. Ders sorumlusu ders saatlerini etkili ve verimli kullanmıştır.



Derse katılan öğrencilerin çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 8. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %10,4'lük bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 9.

9. Sınav soruları ders içeriği ile uyumlu ve anlaşılabilir.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 9. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 10.

10. Ders sorumlusunun sınav değerlendirmesi objektifti.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 10. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1’lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

1.6.2. Çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşüm yöntemleri

Anket programlanması ve uygulaması bölümümüzün Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun sorumluluğundadır. Komisyon anketlerle ilgili teknolojinin imkânlarından yararlanabilmek için fakültemizin ve üniversitemizin ilgili birimlerinden yardım almaktadır.

Bölümümüzde zaman zaman yapılan anketlerin güncelliğini korumak adına artık web sayfamıza memnuniyet anketinin kalıcı olarak eklenmesi, sonuçlarının dönem başlarında kontrol edilerek dönem başı öğretim toplantısında gündeme alınması düşünülmektedir.

Üniversitenin web sitesinin ana sayfasında anketlerin tanıtımı yapılmakta ve öğrencilerin anketlere katılımı teşvik edilmektedir. Yine aynı sayfada anketler, yeni gelen öğrenci anketi, mezun öğrenci anketi, engelli öğrenci anketi, erasmus, farabi gibi değişim programlarını değerlendiren anketler olmak üzere geniş bir yelpaze ile sunulması planlanmaktadır. Anketlere katılan öğrenciler fakülte ve bölüm bilgilerini anket formuna işlediğinden anketler ilgili birimlerin faydalanabilmesi için elektronik ortamda tasnif edilmektedir.

Dönem sonu toplantılarında anket sonuçları değerlendirmeye alınır ve öğrencilerden gelen dönütlere göre uygun görülen değişiklikler ve uygulamalar planlanır. Bu anket sonuçları bölüm arşivinde tutulmaktadır. Memnuniyet anketinde öğrencilere yöneltilen örnek sorular 1.6.1 bölümünde örneklendirilmiştir.

1.7. Mezuniyet Koşulları

1.7.1. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3’ü doldurunuz.

Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024		1.	2.	3.	4.	467	-	-	80	27	4
2023		1.	2.	3.	4.	425	-	-	75	15	8
2022	-	1.	2.	3.	4.	388	-	-	85	15	7
2021	-	1.	2.	3.	4.	366	-	-	68	16	6
2020	-	1.	2.	3.	4.	388	-	-	45	4	3

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntemler

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, DD ve DC notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. GNO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri DD ve DC notlu dersleri, GNO'su 2.00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alırlar. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

1.7.3. Bu yöntemlerin güvenilir olduğunun gerekçeleri

Bölümümüze kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ilk kayıtları ve ders kaydı yapmalarından itibaren dersler ve sınavlarla ilgili işlemlerini OBS üzerinden yürütmektedirler. Kayıt ve sınavlarla ilgili bütün işlemlerini bu sistem üzerinden şeffaf ve güvenilir bir şekilde takip etme hakkına sahiptirler. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin transkriptleri Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden Bölüm ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili birimince gerekli kontrollere tabi tutulur ve bu şekilde mezuniyetlerine karar verilir.

Ölçüt 2. Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları:

Fırat Üniversitesi Tarih Programının öncelikli amaçları şunlardır:

- Tarihi süreçte meydana gelen olayları ve olguları çağdaş yöntemlerle tartışıp araştırmak
- Akademik çalışmalar sonucu meydana gelen bilgi değişikliklerini ve konulara yönelik yaklaşım farklılıklarını takip edebilmek ve öğrenebilme yöntemini edinmek
- Alanındaki gelişmeleri yakından takip etmek ve sosyal bilimlerin tarihe yardımcı diğer bilim dallarından faydalanabilmeye yönelik yetiler kazandırmak
- Edindiği bilgi ve yaklaşımları çevresiyle paylaşabilen bir öğrenci profili oluşmasına yönelik bir program uygulamak.

Ölçme:

Her ders için, bir yarıyıl/yılda en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %40'dır. Aynı ders niteliğindeki proje, seminer ve benzeri derslerin yarıyıl / yıl içi değerlendirmeleri, ara sınav notlarının yerine geçebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı % 60'dır. Yarıyıl / yılsonu sınavında 100 üzerinden en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az yukarıda belirtilmiş olan puanı alamayan öğrenciler FF başarı notu ile değerlendirilir. Genel sınavda başarısız olan öğrencilere her yarıyılın/yılın sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında bir bütünleme sınavı açılır. Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, her yarıyıl / yılın başında, ders sorumlusunun isteği ve ilgili kurulların kararı ile sınavlar; internet temelli, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir.

Ek Dosya

<https://www.firat.edu.tr/documents/1606909123.pdf>

Değerlendirme:

Ölçme yöntemleri kullanılarak yapılan sınavlar ilgili dersin öğretim elemanı tarafından cevap anahtarları kullanılarak değerlendirilir. Bir dersin başarı notu, ara sınav notunun % 40'ı ile genel ve bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak belirlenir. Bu şekilde belirlenen puanın karşılığı olarak, öğretim elemanı tarafından; aşağıda katsayıları belirtilen başarı notlarından biri verilir.

Başarı Notu Katsayı

AA: 4.00

BA: 3.50

BB: 3.00

CB: 2.50

CC: 2.00

DC: 1.50

DD: 1.00

FF: 0.00

B= Kredisiz dersler için başarılı,

K= Kredisiz dersler için kalır,

D= Devamsız,

G= Girmedir,

M= Muaf,

S= Süren çalışma,

E= Eksik (takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen E notu FF' ye dönüştürülür).

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

1. Genel kültür bilgilerini arttırarak, dünya görüşlerini zenginleştirirler.
2. Kazandıkları tarihsel ve genel kültür bilgileriyle, duygu ve düşüncelerini aktarabilir, tartışabilir ve nitelikli yorum yapabilirler.
3. Programı bitiren öğrenciler tarih alanında bilimsel araştırmalar yapabilecek seviyeye ulaşırlar.
4. Program müfredatının kendilerine kazandırdıkları sayesinde gerek Türk gerekse de Dünya tarihi konularında geniş bilgi birikimine sahip olurlar.
5. Tarihi olayları objektif bir şekilde değerlendirmeyi ilke edinirler.
6. Disiplinlerarası bir yaklaşım benimseyerek araştırmalarını etik ilkeler çerçevesinde yürütürler.

2.2. Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

Fedek değerlendirme ölçütleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

I. Kendi programları ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi.

II. Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.

III. Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.

IV. Öğretim programlarında alan dışı ders almış olması.

V. Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

VI. Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.

VII. Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.

VIII. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.

IX. Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme becerisi.

X. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

XI. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması.

2.2a. Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli iş kollarında mesleklerini icra edebilmektedirler. Pedagojik formasyon alarak eğitim kurumlarında öğretmen olabilmektedirler. Mezunlarımız üniversitelerde Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi alabilmenin yanı sıra araştırma görevlisi ve okutman olarak görev yapabilmekte, ayrıca kamu kuruluşlarında çalışabilmektedirler. Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür Bakanlığı, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, TBMM Kütüphanesi, Devlet İstatistik Enstitüsü, Genelkurmay Başkanlığı Askeri Tarih ve Stratejik Etüt Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı gibi kamu kurumlarında Tarihçi unvanıyla uzman olarak çalışabilme imkânı bulabilmektedirler.

1. Genel kültür bilgilerini arttırarak, dünya görüşlerini zenginleştirirler. (FEDEK 1,8,9)

2. Kazandıkları dil ve genel kültür bilgileriyle, duygu ve düşüncelerini aktarabilir, tartışabilir, kendilerini her bakımdan savunabilir ve özgürce yorum yapabilirler. (FEDEK 1,2,3)
3. Programı bitiren öğrenciler, tarih alanında araştırma, tartışma, yorumlama yapabilme yeteneği kazanırlar. (FEDEK 8)
4. Program müfredatının kendilerine kazandırdığı bilgi ve beceri sayesinde, tarih başta olmak üzere sosyoloji, coğrafya gibi disiplinlerarası alanlarda çalışma yapabilme yeteneği kazanır. (FEDEK 9,7)
5. Bitirdikleri program aracılığı ile kendi Tarih alanındaki bilimsel çalışma ve araştırmaları dünyaya tanıtmaya konumuna gelirler. (FEDEK 1, 2, 3, 5)
6. Karşılaştığı konuları işitsel- görsel, iletişimsel yöntemlerle, tarihi, kültürel ve sosyal bağlamda tartışarak eleştirip yorumlama becerisi kazanırlar. (FEDEK 5, 6, 11)
7. Ünlü tarihçi, düşünür, filozof, edebiyatçı ve eleştirmenlerin fikir ve görüşlerinden yararlanmayı öğrenirler. (FEDEK 2, 3)

2.2b. Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1.

Fırat Üniversitesi misyonunu şu şekilde belirtmiştir;

Fırat Üniversitesi, eğitim ve araştırma alanında nitelikli, bilimsel ve etik değerleri önceleyen, mesleki alanda kendini sürekli geliştiren, paydaşlarının beklentilerini dikkate alan, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi, Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üretmek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmayı, görev olarak üstlenmiştir.

İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi misyonunu şu şekilde belirlemiştir;

Bölgesinin ve ülkesinin Sosyal Bilimler Alanındaki ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda, üretim ve hizmet sektörleri ile ARGE faaliyetlerinin yürütüldüğü kurumlarla, bilgiyi toplumsal faydaya dönüştürebilen, sürekli öğrenmenin gerekliliğine inanan, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip, takım çalışmasına yatkın, çevresel problemlere duyarlı, mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip kişiler yetiştirmek, özgün araştırmalar yaparak, bilim yayılmasına katkıda bulunmaktır.

Bu itibarla;

Bölümümüzün en temel görevi bölgesel, ulusal ve evrensel ölçekte insanlığın ihtiyacı olan bilim dünyasına ait verilere katkıda bulunmak ve bilgi üretmektir. Kaliteli yanı sıra özgür düşünen, bilimsellikten taviz vermeyen, her türlü düşünce ve anlayışa saygılı, takım ruhuna uygun, sosyal sorumluluklarını bilen bilim adamları yetiştirmek, her yıl ulusal ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde fakülte öğretim elemanlarınca yayınlanan kişi başına düşen makale sayısını artırmak;

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim beklentilerini eksiksiz karşılamak amacıyla, eğitim-öğretimde son yenilikleri yakından takip eden, kendini sürekli yenileyen ve güncelleyen öğretim elemanlarına sahip olmak,

Fakülteye bağlı tüm akademik ve idari personelin bilimsel, psikolojik, sosyal ve kişisel gelişimi için uygun ortam ve koşulları sağlayan, rekabet ve motivasyonu sağlamaya yönelik girişimlerde bulunan, verimliliği artırmak için ideal iş ve çalışma ortamını hedefleyen yönetim kadrosuna sahip olmak,

Sadece eğitim-öğretim sürecinde değil, mezuniyet sonrasında da sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak, gerek öğrencilerden gerekse mezunlardan geri bildirimler alarak bunları gelecek eğitim politikalarına yansıtmak.

Eğitim ve öğretim kalitesinin yükseltilmesi için yeniliklerin ve son teknolojinin ürünleriyle donatılmış nitelikli ve rekabet gücü bulunan bir kuruluş olmayı başarmaktır.

Tarih Bölümü misyon ve vizyonunu şu şekilde belirtmiştir;

Misyon: Bölümün kurumsal hedefi yetkin bilimsel çalışmalar ortaya koyacak bireyler yetiştirerek, hem ülkemizde hem de uluslararası alanda tanınırlık kazanarak, tarih disiplinine ve tarihçiliğe öncülük eden bir

bölüm olmaktadır. Programdaki öğrenciler ile birlikte, ortak hedefler üzerinde, yeniliklere açık, çağın gereklerine duyarlı, çok sesli ve kaliteli bir tarih anlayışı ve bilgisi geliştirmek bölümün en önemli amaçlarından biridir. Bunun yanında bölüm, bünyesinde bulunan akademisyenlerin gerçekleştireceği yetkin araştırmalar ile ülkenin bilimsel kalkınmasında rol oynayan ve alanın entelektüel kalitesini yükselterek akademinin gerekliliklerini yerine getiren bir bölüm olmayı hedeflemektedir.

Vizyon: Bilimsel araştırma tekniklerine hâkim, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik gelişmeleri ve uygulamaları takip edebilen ve değerlendirebilen, özgün ve bağımsız araştırmalar sonucunda edinilen bilgi ve deneyimleri toplumun yararına sunan, Tarihçiler yetiştirmektir.

2.2b.2. Bu öz görevlerin yayınlandığı yerler

Fırat Üniversitesi Misyonu: <https://www.firat.edu.tr/tr/page/menu/misyon-ve-vizyon-4053>

İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi Misyonu: <http://isbf.firat.edu.tr/page/1075>

İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Vizyonu: <https://isbf.firat.edu.tr/tr/page/1076>

Tarih Bölümü Misyonu: <https://tarih.firat.edu.tr/>

2.2b.3. Program öğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğu

Tarih Lisans Programı özgörevi belirlenen öğretim amaçlarına uygun ve uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır.

Fırat Üniversitesi Tarih Lisans Programı olarak, öğrencilerimize Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda hem Türkiye hem de dünyanın farklı noktalarında bilgi ve teknoloji toplumunun gerektirdiği akademik ve mesleki anlamda güncel ve nitelikli bilgi, yöntem, yaklaşım ve becerileri kazandırmayı, eleştirel düşünme becerisini geliştirmeyi, güncel teknolojiyi kullanabilme becerilerini kazandırmayı amaçlamaktayız. Öğrencilerimizde mesleki alanda ortaya çıkan problemleri tanıma ve bu problemlere çözüm üretme becerisi geliştirmeyi, lider özellikler edinmiş, hayat boyu öğrenmeye istekli, etik bilince bağlı olarak alanlarına katkıda bulunabilecek özgüvenli, takım ile uyumlu ve işbirliği içinde çalışabilen bireyler yetiştirebilmeyi, ulusal ve uluslararası ihtiyaç, standart ve niteliklerde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten bir bölüm olmayı hedeflemekteyiz.

	Bilim odaklı düşünen, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmek	Evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmek	Özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek	Eğitim, araştırma ve topluma sağladığı hizmetler bakımından öncü bir kurum olmak	Ülkemizde ve dünyada önde gelen üniversiteler arasında yer almak	Ait olduğu toplumun değerlerine saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmek
PÖA-1	x	x				x
PÖA-2		x	x		x	
PÖA-3		x	x		x	
PÖA-4	x	x		x		
PÖA-5				x	x	
PÖA-6	x		x	x		
PÖA-7	x	x	x			
PÖA-8	x			x		
PÖA-9	x	x				
PÖA-10		x			x	x
PÖA-11	x			x		x
PÖA-12		x	x	x		

2.2c. Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.2c.1.

Programın İç Paydaşları

1. Tarih Bölümü öğrencileri
2. Tarih Bölümü öğretim üye ve elemanları
3. İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Programın Dış Paydaşları

1. Mezun öğrenciler
2. Diğer Üniversiteler
3. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet okulları
4. Milli Eğitim Bakanlığı'na özel eğitim kurumları
5. Türk Tarih Kurumu
6. Kültür ve Turizm Bakanlığı
7. Arşivler Genel Müdürlüğü
8. Milli Savunma Bakanlığı
9. TİKA
10. Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü

2.2c.2. Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğinin kanıtları

Her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders öğretim elemanlarının değerlendirme anketleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, İşveren/Yönetici anketi ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları ile programın eğitim amaçları belirlenmektedir. Öğretim Amaçları bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlar ile belirli periyotlarda yapılan görüşmeler neticesinde paydaşların belirttikleri gereksinimler göz önüne alınarak program öğretim amaçları değerlendirilmekte ve sonuçlar revize edilmektedir.

1-20.03.2024 “109 Yılında Çanakkale Zaferi ve Sonrası” konulu konferans toplantısı: <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/23051>

2-13.11.2023 “Vefatının 85. Yılında Milli Mücadelenin Lideri Mustafa Kemala” konulu konferans toplantısı: <https://tarih.firat.edu.tr/news-detail/22288>

2.2d. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına bölümümüz web sayfasından ulaşılabilir.

<http://tarih.isbf.firat.edu.tr/page/3934>

Ayrıca her dersin izlenceleri üniversitemizin dijital alt yapısında mevcuttur.

<https://dersizlencesi.firat.edu.tr/HMSGY21MU32>

2.2e. Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Tarih Lisans programı belirlemiş olduğu öz görevler çerçevesinde öncelikle amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için gerekli stratejileri belirlemiştir. Program öğretim amaçları güncellenirken iç ve dış paydaşları olarak belirlediği öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar, kamu ve özel sektörden işveren temsilcilerinin görüşlerine başvurulmaktadır. Öğretim amaçlarına ulaşmak için iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde kalınarak, yapılan toplantılar ve anketler sonucunda elde edilecek geri-dönütlerin kullanılması hedeflenmektedir.

2.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci

Tarih Bölümü programı için belirlediğimiz öğretim amaçlarına ulaşılmasına ilişkin çalışmalarda, ilk olarak mevcut durumun değerlendirilmesi ve saptanan eksiklikler göz önüne alınarak gerekli konularda iyileştirmelerin yapılması hedeflenmiştir.

İç ve dış paydaşlarca dile getirilen talep, tavsiye ve beklentiler akademik kurulda tartışılarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda ders müfredat ve izlenceleri program öğretim amaçlarına uygun olarak güncellenmesi planlanmaktadır.

Sınavlar Üniversite Senatosu'nun hazırladığı yönetmeliğe uygun olarak yapılır. Buna göre yapılan sınavlar ve sınavların değerlendirilme ölçütleri objektif ve şeffaf olmaya yönelik tasarlanır. Sınav soru ve cevap anahtarları öğrenciler ile paylaşılır. Program öğretim amaçlarında tespit edilen eksiklikler tamamlanır. Ayrıca öğrenci anketleri de programın öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek açısından değerlendirilmektedir.

2.3.2. Bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyi

Tarih Bölümü programı öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyi; kurumsal anketler, ders başarı yüzdeleri, mezun öğrenci takip sistemi, iç ve dış paydaş toplantıları ve odak grup toplantıları ile değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Değerlendirme sonucunda eksiklikler tespit edilerek önleyici tedbir ve iyileştirici adımlar atılmaktadır.

Tarih Bölümü programı ders kataloğunda yer alan derslerin öğretim amaçlarına ve çıktılarına uygunluğunu ölçmek ve yapılması gereken iyileştirmeleri değerlendirmek üzere aşağıda belirtilen yöntemler kullanılmaktadır.

1.Öğrenci anketleri vasıtasıyla çıktılar ölçülür ve öğretim üyeleri ve elemanlarına performansları hakkında geri dönüş sağlanır.

2. Mezun öğrencilerden düzenli olarak dönütler alınması planlanmaktadır. Bu şekilde özellikle istihdam konusunda çıktıların kontrol edilmesine olanak sağlanacağı düşünülmektedir.

3.Dönem sonu ders notlandırmaları ve sınıf geneli başarı durumu ayrıca çıktıların kontrol edilmesi hususunda yol gösterici olmaktadır.

4.Eğitim ve Öğretim süreçleri, öğretim amaçları, eğitim çıktıları, ders programı, ders çıktıları, değerlendirme yöntemleri anket ve değerlendirme formları da dikkate alınarak gözden geçirilir. Bölüm Kurulu ve Akademik Kurul toplanarak gerekli iyileştirmeler ile ilgili atılacak adımları değerlendirir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Çıktılara erişim aşağıdaki ölçütlere bakılarak değerlendirilmektedir.

- a) Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri
- b) Ders notları ve genel not ortalamaları
- c) Mezunlarımızın iş hayatındaki yerleşim ve başarıları
- d) Mezun öğrencilerimizin başka üniversitelerde lisansüstü programlara kabul oranları

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1. Tarih Bölümü Program Çıktıları

Tarih Bölümü'nün program çıktıları ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak belirlenmiş, daha sonra FEDEK çıktılarına uygun olarak güncellenmiştir. Bu program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlamaktadır.

PÇ 1. Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur.

PÇ 2. Toplamların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişim süreçlerinin farkında olur.

PÇ 3. Objektif davranma ve muhakeme becerisi kazanır.

PÇ 4. Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

PÇ 5. Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

PÇ 6. Kendi dilinde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi; özet çıkarma veya transkripsiyon yapma ve uygun bir biçimde bilgileri kataloglama becerisi kazanır.

PÇ 7. Kaynak dillerindeki metinleri anlama ve kullanabilme becerisi kazanır.

PÇ 8. Kendi ulusal tarihinin bilgisine sahip olur.

PÇ 9. Karşılaştırmalı bir perspektifle Dünya tarihi bilgisine sahip olur.

PÇ 10. Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

PÇ 11. Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleyerek, analiz eder.

PÇ 12. Yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisi kazanır.

FEDEK Çıktıları şu şekilde tanımlanmıştır.

FÇ-1. Kendi programları ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi.

FÇ-2. Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.

FÇ-3. Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi.

FÇ-4. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması.

FÇ-5. Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

FÇ-6. Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi.

FÇ-7. Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.

FÇ-8. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.

FÇ-9. Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.

FÇ-10. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

FÇ-11. Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

3.1.2. Program çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinin FEDEK Çıktılarını Karşılama

Tarih Bölümü program çıktıları aşağıdaki tablolarda görüldüğü üzere FEDEK çıktılarının tamamını eksiksiz bir şekilde karşılamaktadır.

FÇ-1 Kendi programlarıyla ilgili alanlarda, yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi.

PÇ 1 Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur.

FÇ-2 Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.

PÇ 11 Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleyerek, analiz eder.

FÇ-3 Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.

PÇ-10 Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

FÇ-4 Öğretim programlarında alan dışı ders almış olması.

PÇ-4 Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

FÇ-5 Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

PÇ-10 Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

FÇ-6 Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.

PÇ-6 Kendi dilinde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi; özet çıkarma veya transkripsiyon yapma ve uygun bir biçimde bilgileri kataloglama becerisi kazanır.

PÇ-12 Yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisi kazanır.

FÇ-7 Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.

PÇ-4 Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

FÇ-8 Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.

PÇ-7 Kaynak dillerindeki metinleri anlama ve kullanabilme becerisi kazanır.

FÇ-9 Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme becerisi.

PÇ-2 Topluların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişim süreçlerinin farkında olur.

PÇ-5 Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

FÇ-10 Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

PÇ-3 Objektif davranma ve muhakeme becerisi kazanır.

FÇ-11 Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

PÇ-1 Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur

PÇ-5 Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

Program Çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinin FEDEK Çıktılarını Karşılıdına Dair

	FÇ-1	FÇ-2	FÇ-3	FÇ-4	FÇ-5	FÇ-6	FÇ-7	FÇ-8	FÇ-9	FÇ-10	FÇ-11
PÇ-1	*										*
PÇ-2									*		
PÇ-3										*	
PÇ-4				*			*				
PÇ-5									*		*
PÇ-6						*					
PÇ-7								*			
PÇ-8											
PÇ-9											
PÇ-10			*		*						
PÇ-11		*									
PÇ-12						*					

Aşağıda bölümümüzde verilen dersler ve program çıktıları arasındaki ilişki “5 (beş)” üzerinden yapılan bir puanlamayla gösterilmiştir.

3.1.3. Program çıktıların program öğretim amaçlarıyla uyumu

Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Program web sitesinden Bologna ders paketi sekmesinden ulaşılabilir. Program çıktıları, öğretim amaçları ve dersler arasındaki ilişki yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

3.1.4. Program çıktıların belirleme yöntemi

Tarih Bölümü program çıktıları FEDEK ölçütleri doğrultusunda Programımız Akademik Kurulu Üyelerinin uzmanlık alanları ve deneyimleriyle birlikte ulusal ve uluslararası önde gelen üniversitelerin programlarının incelenerek iç ve dış paydaşlarımızın talep ve önerileri de göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

3.1.5. Program çıktıların dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemi

Bu yöntemi belirlemede öncelikle Öğrenci Görüş Anketleri verilerinden yararlanılır. Buna göre, program çıktıların yerine getirilip getirilmediği, öğretim elemanlarının dersleri gerektiği şekilde işledikleri, öğrencilerin derslere yeterli ve gerekli çalışma vaktini ayırıp ayırmadıkları ve sınıflardaki donanım ve altyapının bu dersleri işlemeye yeterli olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizin katılımıyla yapılan dönem değerlendirme toplantıları bu hususta fikir alışverişi ve programın geliştirilmesi için olanaklar yaratması açısından oldukça faydalı ve etkilidir.

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktıların her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır.

Tarih Bölümü’nün her bir program çıktısının sağlanması amacıyla birinci öğretimde ve ikinci öğretimde aynı müfredat ve ders uygulamaları takip edilmektedir. Her yarıyıl/yıl sonunda, öğrencilerin

başarı durumu, genel not ortalaması (GNO) ile belirlenir. Bu amaçla, kaydolunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur.

Yarıyılı bir öğrenci, öncelikle bağlı bulunduğu sınıfa göre alt sınıflardan sorumlu olduğu dersleri almak zorundadır. Programın normal ders yükü, öğrencinin bulunduğu dönemdeki toplam ders sayısıdır. Öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü, öğrencinin talebi ve danışmanın onayı ile en fazla üç ders arttırılabilir. Öğrencinin bulunduğu sınıfın alt yarıyıllarından dersi varsa, üst yarıyıldan ders alamaz. İlk iki yarıyılı tamamlamak şartıyla, alt yarıyıllardan dersi olamayan öğrencilerden GNO'su en az 2,50 olan öğrenciler, üst yarıyıldan en fazla üç ders alabilirler.

Her öğrenci, kayıtlı olduğu bölümün zorunlu derslerinin hepsini almakla yükümlüdür. Sınavlar; ara sınav, mazeret, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavıdır (Bahar döneminde maksimum 2 dersin sınavını alacak şekilde Mezuniyet Sınavı yapılır). Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı puanı yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yılsonu sınavlarının katkı oranlarına bağlı olarak yine 100 puan üzerinden hesaplanır. Öğrencinin bir dersten başarı notu, dersi veren öğretim elemanı veya ilgili sınıf koordinatörü tarafından belirlenir ve harf notu olarak takdir edilir. Bu amaçla bağlı değerlendirme ve mutlak değerlendirme yöntemlerinden istatistiksel ölçütlere göre uygun olan yöntem kullanılır. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Değerlendirme Tablosu

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Başarı Katsayısı
Başarılı	AA	4.00
Başarılı	BA	3.50
Başarılı	BB	3.00
Başarılı	CB	2.50
Başarılı	CC	2.00
Koşullu Başarılı	DC	1.50
Koşullu Başarılı	DD	1.00
Başarısız	FF	0.00

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek amacıyla birinci öğretim programlarında aynı ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Programın dönemlik eğitimi 14 haftayı kapsamaktadır. Sekizinci hafta ara sınavlar yapılmakta, 15. haftada ise final sınavları yapılmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde ders AKTS'lerinde tanımlandığı gibi ödev ve sunum gibi ölçme ve değerlendirmeler de kullanılmaktadır. Aynı ders içerikleri, uygulamalar ve sınav sistemine rağmen birinci ve ikinci öğretim programlarının başarı oranlarında dönemsel farklılıklar görülebilmektedir.

3.2.1. Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci

Programımızda, eğitim yılı içerisinde yer alan dersler için gerekli olan öğretim yöntemleri (interaktif ders, proje, sunum, ödev) uygulanmaktadır. Program müfredatı her yılsonunda bölüm toplantısında gözden geçirilir. Ayrıca uygun derslerde öğrencilerimizin takım çalışması, iletişim becerileri ve sunum tekniklerini geliştirmek için sunum ödevleri yapmaları istenmektedir. Öğrencilerden, etik kurallar çerçevesinde, yazım teknikleri, literatür taraması, alıntılama kuralları ve yazılı ifadelerini geliştirmeleri için yazılı ödevler de hazırlaması beklenir. *TRH 135 Eskiçağ Tarihi Kaynak Bilgisi, TRH 231 Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi, TRH209 Tarih Metodolojisi I, TRH307 Osmanlı Diplomatiği, TRH345 Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I, TRH411 Epigrafiya I*, vb. dersler dersleri bu yeteneklerin en çok geliştirildiği ve bu becerilerin en çok kazandırıldığı program derslerimizdendir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi Ders Dağılımı ve Ders Yükleri aşağıda verilmiştir.

İlgili link aşağıdadır:

3.2.2. Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlar

Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlardan bazıları anketler ve dönem sonu toplantı tutanaklarıdır. Her bir ders için hazırlanmış ders dosyası klasörlerinde bölümümüz arşivinde bulunmaktadır. Ayrıca, tutanaklarla kaydı tutulan, öğrenci dönem sonu anketlerinin incelendiği dönem toplantıları da bu sürecin işletildiğinin önde gelen kanıtlarındandır.

3.3. Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1. Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar

Bölümümüz öğretim üyelerinden ve bölümümüzde ders veren üniversitenin diğer bölümlerinin öğretim elemanlarından verilen 2 dersin (TRD109, TRD110, YDİ107, YDİ108, YDİ207, YDİ208) içeriklerini oluşturmaları ve verdikleri her bir dersin program çıktılarını destekleme derecesini değerlendirmeleri istenmiştir. Bu değerlendirmede şu üç ölçüt kullanılmıştır: '0' = desteklemiyor; '1' = kısmen destekliyor; '2' = tümüyle destekliyor.

PÖÇ- 1: Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur.

Bu program çıktısı hususunda bölümümüz dersleri halihazırda oldukça uygundur. *Çağdaş Türk Dünyası Tarihi, Türk Demokrasi Tarihi* gibi güncel konuları içeren derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 2 Toplumların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişim süreçlerinin farkında olur.

Türk Kültür Tarihi, Osmanlı Teşkilat Tarihi, Osmanlı Kültür ve Medeniyeti, Türk Yenileşme Tarihi, Cumhuriyet Dönemi Kültür Hayatı, Moğollar Tarihi gibi kültür ve müesseselerin gelişimini inceleyen derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 3 Objektif davranma ve muhakeme becerisi kazanır.

Tarih Metodolojisi ve seminer derslerinin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 4 Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

Alan dışı derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 5 Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

Çağdaş Türk Dünyası Tarihi, Türkiye'nin İkili İlişkileri, Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi gibi derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 6 Kendi dilinde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi; özet çıkarma veya transkripsiyon yapma ve uygun bir biçimde bilgileri kataloglama becerisi kazanır.

Osmanlıca Gramer, Osmanlıca Metinler, Osmanlı Paleografyası, Osmanlı Diplomatiği, Epigrafiya derslerinin ödev, ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 7 Kaynak dillerindeki metinleri anlama ve kullanabilme becerisi kazanır.

Osmanlı Paleografyası, Arapça, Farsça, İngilizce derslerinin ödev, ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 8 Kendi ulusal tarihinin bilgisine sahip olur.

Türk Tarihi ve medeniyetiyle ilgili derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 9 Karşılaştırmalı bir perspektifle Dünya tarihi bilgisine sahip olur.

Bilim Tarihi, Çağdaş Türk Dünyası Tarihi, Türkiye'nin İkili İlişkileri, Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi gibi derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 10 Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

Tarih Metodolojisi, Eskiçağ Tarihi Kaynak Bilgisi, Genel Türk Tarihi Kaynak Bilgisi, Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi, Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi, Yakınçağ Tarihi Kaynak Bilgisi, Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi gibi derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 11 Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleyerek, analiz eder.

Tarih Felsefesi gibi derslerin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

PÖÇ- 12 Yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisi kazanır.

Tarih seminer derslerinin ara sınav ve final sınavı. Tarih Bölümü ders çıktıları değerlendirme anketi.

Ölçüt 4. Öğretim Planı

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1. Öğretim Planı (Müfredat)

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı [TARİH]

Tarih Bölümü Lisans Öğretim Planı

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi Ders Dağılımı ve Ders Yükleri aşağıda verilmiştir.

Ders listesi link aşağıdadır:

<https://tarih.firat.edu.tr/page/3929>

Ders içeriklerinin linki aşağıdadır:

<https://tarih.firat.edu.tr/page/3930>

4.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH101 Eskiçağ Tarihi I	2	-	-	3	TRH102 Eskiçağ Tarihi II	2	-	-	3
TRH103 Orta Asya Türk Tarihi I	2	-	-	3	TRH104 Orta Asya Türk Tarihi II	2	-	-	3
TRH105 İslam Tarihi I	2	-	-	3	TRH106 İslam Tarihi II	2	-	-	3
TRH107 Eskiçağ Medeniyeti Tarihi I	2	-	-	3	TRH108 Eskiçağ Medeniyeti Tarihi II	2	-	-	3
TRH113 İslam Medeniyeti Tarihi I	2	-	-	3	TRH114 İslam Medeniyeti Tarihi II	2	-	-	3
TRH117 Osmanlıca Gramer I	2	-	-	3	TRH118 Osmanlıca Gramer II	2	-	-	3
TRH131 Osmanlıca Metinler I	2	-	-	4	TRH132 Osmanlıca Metinler II	2	-	-	4
TRH133 Eskiçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	-	-	2	TRH134 Eskiçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	2	-	-	2
TRH135 Genel Türk Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	-	-	2	TRH136 Genel Türk Tarihi Kaynak Bilgisi II	2	-	-	2
TRD109 Türk Dili I	2	-	-	2	TRD110 Türk Dili II	2	-	-	2
YDİ107 İngilizce I	2	-	-	2	YDİ108 İngilizce II	2	-	-	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH201 İslam Tarihi III	2	-	-	3	TRH202 İslam Tarihi IV	2	-	-	3
TRH205 Büyük Selçuklu Tarihi	2	-	-	3	TRH206 Türkiye Selçuklu Tarihi	2	-	-	3
TRH207 Ortaçağ Avrupa Tarihi I	2	-	-	3	TRH208 Ortaçağ Avrupa Tarihi II	2	-	-	3
TRH209 Tarih Metodolojisi I	2	-	-	4	TRH210 Tarih Metodolojisi II	2	-	-	4
TRH211 Osmanlı Paleografyası I	2	-	-	4	TRH212 Osmanlı Paleografyası II	2	-	-	4
TRH213 Türk Kültür Tarihi I	2	-	-	3	TRH214 Türk Kültür Tarihi II	2	-	-	3
TRH225 İlk Müslüman Türk Devletleri	2	-	-	2	TRH226 Yakındoğu Türk Devletleri	2	-	-	2
TRH231 Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	-	-	4	TRH232 Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	2	-	-	4
AİT 209 Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	2	-	-	2	AİT 210 Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. II	2	-	-	2
SEÇMELİ DERS	2	-	-	2	SEÇMELİ DERS	2	-	-	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH301 Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi	2	-	-	3	TRH302 Yeniçağ Osmanlı Tarihi	2	-	-	3

TRH303 Osmanlı Teşkilat Tarihi I	2	-	-	4	TRH304 Osmanlı Teşkilat Tarihi II	2	-	-	4
TRH305 Anadolu Türk Beylikleri Tarihi I	2	-	-	3	TRH306 Anadolu Türk Beylikleri Tarihi II	2	-	-	3
TRH307 Osmanlı Diplomatiği I	2	-	-	4	TRH308 Osmanlı Diplomatiği II	2	-	-	4
TRH309 Yeniçağ Avrupa Tarihi	2	-	-	3	TRH310 Yakınçağ Avrupa Tarihi	2	-	-	3
TRH311 Tarih Felsefesi I	2	-	-	3	TRH312 Tarih Felsefesi II	2	-	-	3
TRH315 Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi I	2	-	-	3	TRH316 Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi II	2	-	-	3
TRH325 Osmanlı Sosyal Tarihi I	2	-	-	3	TRH326 Osmanlı Sosyal Tarihi II	2	-	-	3
TRH345 Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	-	-	2	TRH346 Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	2	-	-	2
SEÇMELİ DERS	2	-	-	2	SEÇMELİ DERS	2	-	-	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRH401 Yakınçağ Osmanlı Tarihi I	2	-	-	4	TRH402 Yakınçağ Osmanlı Tarihi II	2	-	-	4
TRH403 Türk Yenileşme Tarihi I	2	-	-	3	TRH404 Türk Yenileşme Tarihi II	2	-	-	3
TRH405 Osmanlı İktisat Tarihi I	2	-	-	3	TRH406 Osmanlı İktisat Tarihi II	2	-	-	3
TRH407 Çağdaş Türk Dünyası Tarihi I	2	-	-	3	TRH408 Çağdaş Türk Dünyası Tarihi II	2	-	-	3
TRH411 Epigrafiya I	2	-	-	4	TRH412 Epigrafiya II	2	-	-	4
TRH413 Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I	2	-	-	3	TRH414 Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II	2	-	-	3
TRH415 Cumhuriyet Dönemi Sos. İkt. Tar. I	2	-	-	3	TRH416 Cumhuriyet Dönemi Sos. İkt. Tar. II	2	-	-	3
TRH437 Yakınçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	-	-	3	TRH438 Yakınçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	2	-	-	3
TRH439 Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	-	-	2	TRH440 Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi II	2	-	-	2
SEÇMELİ DERS	2	-	-	2	TRH450 Bitirme Ödevi	-	2	-	2
					SEÇMELİ DERS	2	-	-	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

4.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi Ders Dağılımı ve Ders Yükleri aşağıda verilmiştir.

Ders listesi link aşağıdadır:

<https://tarih.firat.edu.tr/page/3929>

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

4.4. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Tarih]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Sınıf Dersiteorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TRH101	Eskiçağ Tarihi I	1	150	2	-	-	-	3
TRH103	Orta Asya Türk Tarihi I	1	150	2	-	-	-	3
TRH105	İslam Tarihi I	1	150	2	-	-	-	3
TRH107	Eskiçağ Medeniyeti Tarihi I	1	150	2	-	-	-	3
TRH113	İslam Medeniyeti Tarihi I	1	150	2	-	-	-	3
TRH117	Osmanlıca Gramer I	1	150	2	-	-	-	3
TRH131	Osmanlıca Metinler I	1	150	2	-	-	-	4
TRH133	Eskiçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	1	150	2	-	-	-	2
TRH135	Genel Türk Tarihi Kaynak Bilgisi I	1	150	2	-	-	-	2
TRD109	Türk Dili I	15	100	2	-	-	2	
YDİ107	İngilizce I	15	100	2	-	-	2	
TRH102	Eskiçağ Tarihi II	1	150	2	-	-	-	3
TRH104	Orta Asya Türk Tarihi II	1	150	2	-	-	-	3
TRH106	İslam Tarihi II	1	150	2	-	-	-	3
TRH108	Eskiçağ Medeniyeti Tarihi II	1	150	2	-	-	-	3
TRH114	İslam Medeniyeti Tarihi II	1	150	2	-	-	-	3
TRH118	Osmanlıca Gramer II	1	150	2	-	-	-	3
TRH132	Osmanlıca Metinler II	1	150	2	-	-	-	4
TRH134	Eskiçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	1	150	2	-	-	-	2
TRH136	Genel Türk Tarihi Kaynak Bilgisi II	1	150	2	-	-	-	2
TRD110	Türk Dili II	15	100	2	-	-	2	
YDİ108	İngilizce II	15	100	2	-	-	2	
TRH201	İslam Tarihi III	1	130	2	-	-	3	
TRH205	Büyük Selçuklu Tarihi	1	130	2	-	-	3	

TRH207	Ortaçağ Avrupa Tarihi I	1	130	2	-	-	3	
TRH209	Tarih Metodolojisi I	1	130	2	-	-	4	
TRH211	Osmanlı Paleografyası I	1	130	2	-	-	4	
TRH213	Türk Kültür Tarihi I	1	130	2	-	-	3	
TRH225	İlk Müslüman Türk Devletleri	1	130	2	-	-	2	
TRH231	Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	1	130	2	-	-	4	
AİT 209	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	15	100	2	-	-		2
TRH203	<i>Moğol Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH215	<i>Selçuklu Kültür ve Med. Tarihi I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH217	<i>Mezopotamya Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH219	<i>Timur Devleti Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH227	<i>İslam İktisat Tarihi I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH229	<i>Arapça I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH202	İslam Tarihi IV	1	130	2	-	-	3	
TRH206	Türkiye Selçukluları Tarihi	1	130	2	-	-	3	
TRH208	Ortaçağ Avrupa Tarihi II	1	130	2	-	-	3	
TRH210	Tarih Metodolojisi II	1	130	2	-	-	4	
TRH212	Osmanlı Paleografyası II	1	130	2	-	-	4	
TRH214	Türk Kültür Tarihi II	1	130	2	-	-	3	
TRH226	Yakındoğu Türk Devletleri Tarihi	1	130	2	-	-	2	
TRH232	Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	1	130	2	-	-	4	
AİT 210	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. II	15	100	2	-	-		2
TRH204	<i>İlhanlı Devleti Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH216	<i>Selçuklu Kültür ve Med. Tarihi II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH218	<i>Mısır Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH220	<i>Babür Devleti Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH228	<i>İslam İktisat Tarihi II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH230	<i>Arapça II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH301	Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi	1	130	2	-	-	3	
TRH303	Osmanlı Teşkilat Tarihi I	1	130	2	-	-	4	
TRH305	Anadolu Türk Beylikleri Tarihi I	1	130	2	-	-	3	
TRH307	Osmanlı Diplomatası I	1	130	2	-	-	4	

TRH309	Yeniçağ Avrupa Tarihi	1	130	2	-	-	3	
TRH311	Tarih Felsefesi I	1	130	2	-	-	3	
TRH315	Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi I	1	130	2	-	-	3	
TRH325	Osmanlı Sosyal Tarihi I	1	130	2	-	-	3	
TRH345	Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	1	130	2	-	-	2	
TRH313	<i>Roma Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH321	<i>Osmanlı Kültür ve Med. Tarihi I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH327	<i>Düşünce Tarihi I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH333	<i>Bilim Tarihi I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH335	<i>Yeniçağ Akdeniz Tarihi I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH337	<i>Türk Demokrasi Tarihi I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH302	Yeniçağ Osmanlı Tarihi	1	130	2	-	-	3	
TRH304	Osmanlı Teşkilat Tarihi II	1	130	2	-	-	4	
TRH306	Anadolu Türk Beylikleri Tarihi II	1	130	2	-	-	3	
TRH308	Osmanlı Diplomatiği II	1	130	2	-	-	4	
TRH310	Yakınçağ Avrupa Tarihi	1	130	2	-	-	3	
TRH312	Tarih Felsefesi II	1	130	2	-	-	3	
TRH316	Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi II	1	130	2	-	-	3	
TRH332	Osmanlı Sosyal Tarihi II	1	130	2	-	-	3	
TRH346	Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	1	130	2	-	-	2	
TRH314	<i>Bizans Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH328	<i>Düşünce Tarihi II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH322	<i>Osmanlı Kültür ve Med. Tarihi II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH334	<i>Bilim Tarihi II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH336	<i>Yeniçağ Akdeniz Tarihi II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH338	<i>Türk Demokrasi Tarihi II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH401	Yakınçağ Osmanlı Tarihi I	1	90	2	-	-	4	
TRH403	Türk Yenileşme Tarihi I	1	90	2	-	-	3	
TRH405	Osmanlı İktisat Tarihi I	1	90	2	-	-	3	
TRH407	Çağdaş Türk Dünyası Tarihi I	1	90	2	-	-	3	
TAR411	Epigrafiya I	1	90	2	-	-	4	
TRH413	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I	1	90	2	-	-	3	

TRH415	Cumhuriyet Dönemi Sos. İkt. Tar. I	1	90	2	-	-	3	
TRH437	Yakınçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	1	90	2	-	-	3	
TRH439	Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi I	1	90	2	-	-	2	
TRH419	<i>Cumhuriyet Dön. Diplomasi Tar. I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH421	<i>Tarihi Coğrafya I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH425	<i>Asya Siyasi Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH429	<i>Türkiye'nin İkili İlişkileri I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH431	<i>Cumhuriyet Dönemi Kül. Hay. I</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH402	Yakınçağ Osmanlı Tarihi II	1	90	2	-	-	4	
TRH404	Türk Yenileşme Tarihi II	1	90	2	-	-	3	
TRH406	Osmanlı İktisat Tarihi II	1	90	2	-	-	3	
TRH408	Çağdaş Türk Dünyası Tarihi II	1	90	2	-	-	3	
TRH412	Epigrafi II	1	90	2	-	-	4	
TRH414	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II	1	90	2	-	-	3	
TRH416	Cumhuriyet Dön. Sos. İkt. Tar. II	1	90	2	-	-	3	
TRH438	Yakınçağ Tarihi Kaynak Bilgisi II	1	90	2	-	-	3	
TRH440	Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bil. II	1	90	2	-	-	2	
TRH450	Bitirme Ödevi	1	90	2	-	-	3	
TRH420	<i>Cumhuriyet Dön. Diplomasi Tar. II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH422	<i>Tarihi Coğrafya II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH426	<i>Afrika Siyasi Tarihi</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH430	<i>Türkiye'nin İkili İlişkileri II</i>	1	25	2	-	-	2	
TRH432	<i>Cumhuriyet Dönemi Kül. Hay. II</i>	1	25	2	-	-	2	

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl destekleyen tablo (5 puan üzerinden değerlendirilmiştir)

Derslerin öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisi bölümümüzün Bologna sayfasında yer almaktadır. İlgili link aşağıdadır:

<https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1450>

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10’da verilen programa özgü bileşenleri, belirtilen formata uygun olarak sunulmuştur.

Öğretim planındaki tüm derslerin ders izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak Ek I.1.’de verilmiştir.

4.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

4.2.1. Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerinin gösterilmesi.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) anlatınız. Öğretim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Tarih bölümünde teorik ve uygulamaya dayalı öğretim planı uygulanmaktadır. Lisans eğitim planındaki dersler yarıyıl baz alınarak uygulanmaktadır. Ders seçme işlemleri internet üzerinden öğrenci tarafından yapılır. İşlemler öncesinde, isteyen öğrenciler danışmanları ile görüşerek ders programları ve seçmeli dersler hakkında bilgi alabilirler. Öğrenci internet üzerinden alacağı dersleri seçip kaydını kesinleştirdikten sonra danışmanı öğrencinin seçtiği dersleri onaylar. Ders seçme ve kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra yine danışmanlarının onayı çerçevesinde Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde ders ekleme ve/veya silme yapılabilir.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, dersi veren öğretim elemanı tarafından dersin özelliği dikkate alınarak belirlenir. Kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

Anlatım/Sunuş: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu kürsüde ve/veya slaytlar eşliğinde sunuş yöntemiyle öğrenciye anlatılır. Ders anlatımı, klasik sunuş tarzı şeklinde olabileceği gibi, anlatım öğrenci ile konu tartışma, soru-cevap şeklinde interaktif olarak da yapılabilir.

Uygulama: Derslerde anlatılan konunun pekiştirilmesi ve teorinin pratiğe dökülmesi amacıyla uygulama içeren derslerde uygulama genelde konu anlatımını takiben ders saati içerisinde yapılmaktadır.

Kısa Sınav – Ödev: Derslerde anlatımı yapılan konuların öğrenciler tarafından daha iyi anlaşılıp kavranması için genellikle ödevler verilmekte ve kısa sınavlar yapılmaktadır. Bologna süreci kapsamında kısa sınav ve ödevlerin dersin değerlendirilmesine olan katkısı ders izlencelerinde yüzde olarak belirtilmiştir.

Grup Çalışması: Dersin öğrenme çıktılarını destekleyecek ve öğrenciler arası etkileşimli ve disiplinli çalışmayı teşvik edecek şekilde öğretim elemanı tarafından belirlenen konular öğrenci grupları tarafından hazırlanır.

4.3. Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi

Ders İzlenec Formlarının formatı FEDEK tarafından öngörüldüğü gibi belirlenmiş ve öğretim üyeleri verilen formata uygun olarak Ders İzlencelerini hazırlamıştır. Her ders için hazırlanan Ders İzlenec Formları aşağıdaki bilgileri içerir.

1. Bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, önkoşul(lar),
2. Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme,
3. Dersin kısa (katalog) betimlemesi,
4. Ders programı (konularının dağılımı),
5. Dersin amaçları,
6. Dersin program çıktıları ile ilişkisi.

Ayrıca öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için eğitim planında yer alan derslerin, ders bilgileri formları Bologna süreci kapsamında oluşturulmuş olup Ek I.1. de verilen ders bilgileri formlarında dersin kodu, adı, ulusal kredisi, AKTS kredisi, içeriği, amacı, öğrenme çıktıları, kaynakları, haftalık ders akışı, değerlendirme sistemi, program çıktılarına katkısı ve iş yükü tablosu yer almaktadır. Bu bilgilerin hepsi Bologna süreci kapsamında <https://obs.firat.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1&curSunit=1450> internet adresinde katalog ders bilgi paketinde yer verilerek güvence altına alınır. Aynı zamanda danışmanlık hizmeti de ders planının güvence altına alınması konusunda bölümümüze katkı sağlamaktadır. Öğretim planının geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçleri Lisans Katalog Komisyonunun sorumluluğundadır. Her akademik yılın sonunda komisyon öğretim elemanlarına Ders Açma Teklif Formu yollar. Önerilen dersler komisyon tarafından değerlendirildikten sonra Akademik Kurula sunulur, kurulun onayından sonra Merkez Öğrenci İşlerinden randevu alınarak katalog güncelleme işlemi yapılır.

4.4. Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1. Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bilgi ve deneyim kazanımı

Tarih bölümü öğrencilerinin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak alan yeterliliklerini geliştirmeleri, gerçekçi koşulları içeren uygulamalı çalışmalarla desteklenmelidir. Bu kapsamda:

1. Araştırma Projeleri: Arşiv belgeleri, sözlü tarih ve dijital veri tabanları gibi kaynaklarla özgün araştırmalar yürütülmelidir.
2. Kaynak Eleştirisi: Tarih yazımı süreçleri, belgelerin eleştirel analizi ve yorumlanması üzerine çalışmalar yapılmalıdır.
3. Senaryo Tabanlı Uygulamalar: Tarihi bağlamda karar verme süreçlerini simüle eden problem çözme etkinlikleri düzenlenmelidir.
4. Disiplinlerarası Yaklaşım: Sosyal bilimler, ekonomi ve coğrafya gibi alanlarla bütünleşik çalışmalar yürütülerek tarihsel analizlerin çok boyutlu yapılması sağlanmalıdır.

Bu yöntemler, öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini güçlendirerek tarih yazımı ve analizine bütüncül bir perspektif kazandıracaktır.

4.4.2. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin bölüm içinde ve bölüm dışında bazı seçmeleri dersleri vasıtasıyla çeşitli konularda deneyim ve bilgi kazanmaları beklenmektedir. Öğrencilerin seçmeli dersleri almak zorunda olmaları ve bu derslerin özellikle belirlenmiş olması sebebiyle bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiği garanti edilebilir.

4.5. Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1. Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklanması

AKTS dağılımı göz önüne alındığında, alanına uygun temel öğretim dersleri yoğunluğu birinci senede Tarih alanında lisans eğitiminin temelini atmak için kümelenmiştir. Lisans Programından mezun olmak için 240 AKTS kredilik ders almalıdır. Bu derslerin %55'i seçmeli, %45'i zorunlu derslerden oluşmaktadır. Bölümün seçmeli derslerinin toplamı 34 adet ve 68 kredidir. Öğrencilerimizin seçmeli derslerden güz ve bahar yarı yıllarında her dönem için 1 seçmeli ders almak şartıyla 2. sınıfta 4 AKTS, 3. sınıfta 4 AKTS, 4. sınıfların 4 AKTS'yi tamamlaması zorunludur. Seçmeli dersler öğrencilerin genel tarih bilgisini destekleyecek, alan bilgisine katkı sağlayacak ve farklı alanlara yönelmelerine imkân sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Lisans Öğretim Planı dikkate alındığı ve mezun öğrenci transkriptleri incelendiği takdirde, programdaki her bir öğrencinin mezuniyet için 240 AKTS'lik iş yükünü sağladığı görülmektedir.

Bölümümüz 2024 yılında 2 yıl süreyle FEDEK tarafından akredite edilmiştir. *Ancak FEDEK önerilen standartlar göz önüne alınarak 2025-2026 yılından itibaren yeni bir eğitim-öğretim müfredatına geçecektir.*

4.5.2. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklanması

Mezuniyet için gerekli AKTS'ye ulaşabilmek için öğrencilerimiz seçmeli derslerden faydalanmak zorundadırlar. Bu kapsamda öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenleri seçmeli derslerimizle kısmen karşılanmaktadır. Önceki bölümde de belirtildiği üzere öğretim üyesi sayısı sınırlı olduğundan müfredatımızda yer alan tüm seçmeli dersler aynı yıl içerisinde açılmamaktadır. Bu sebeple öğrencilerimiz aynı seçmeli dersleri almak durumunda olduğu için bölümümüz bu bileşenleri benzer standartlarda sağlayabilmektedir.

4.5.3. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılması.

%25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılması *2025-2026 yılından itibaren yeni bir eğitim-öğretim müfredatına* tamamlanması planlanmaktadır.

4.5.4. Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlanması

Yukarıda verilen Lisans Öğretim Planı dikkate alındığı ve mezun öğrenci transkriptleri incelendiği takdirde, programdaki her bir öğrencinin mezuniyet için 240 AKTS'lik iş yükünü sağladığı görülmektedir.

Lisans Öğretim Planı dikkate alınarak 2 mezun öğrencinin transkript örnekleri aşağıda belirtilmiştir:

Örnek 1

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TRANSKRİPT BELGESİ

Fakülte/Y.O---Program : İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ/TARİH (İÖ)

Öğrenci No: 205450003
T.C. Kimlik No: 42040119540
Adı: İBRAHİM
Soyadı: KAYA
Doğum Tarihi/Yeri: 11.02.1995/ELAZIĞ

Giriş Şekli: ÖSYS
Kayıt Tarihi: 29.8.2020 07:07:00
Öğrenim Durumu: MEZUN OLDU
Mezuniyet Tarihi: 25.07.2024
Sınıf/Dönemi: 4/10
Diploma Çeşidi: Lisans

Diploma No:244500076

Puanlar Notlar Açıklama

85-100 A Pekiyi
70-84 B İyi
60-69 C Orta
0-59 F Başarısız

09.02.2025



1. Yıl					
D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf
TRD109	TÜRK DİLİ-1	2	2	2,00	4 CC (M)
TRH101	ESKİÇAĞ TARİHİ I	2	3	2,50	7,5 CB
TRH103	Orta Asya Türk Tarihi I	2	3	3,50	10,5 BA
TRH105	İSLAM TARİHİ I	2	3	3,00	9 BB
TRH107	ESKİÇAĞ MEDENİYETİ TARİHİ I	2	3	2,50	7,5 CB
TRH113	İSLAM MEDENİYETİ TARİHİ I	2	3	3,50	10,5 BA
TRH117	OSMANLICA GRAMER I	2	3	4,00	12 AA
TRH131	OSMANLICA METİNLER I	2	4	4,00	16 AA
TRH133	ESKİÇAĞ TARİHİ KAYNAK BİLGİSİ I	2	2	2,50	5 CB
TRH135	GENEL TÜRK TARİHİ KAYNAK BİLGİSİ I	2	2	2,50	5 CB
YDİ107	İNGİLİZCE I	2	2	2,50	5 CB (M)
ANO : 3,07 D.Kredi : 22 D.AKTS : 30 D.Puan : 92 AGNO : 3,07 G.Kredi : 22 G.AKTS : 30 G.Puan : 92					

3. Yıl					
D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf
PFES301	Eğitim Psikolojisi	3	4	2,50	10 CB
PFES303	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	4	3,50	14 BA
TRH301	Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi	2	3	3,50	10,5 BA
TRH303	Osmanlı Teşkilat Tarihi I	2	4	4,00	16 AA
TRH305	Anadolu Türk Beylikleri Tarihi I	2	3	4,00	12 AA
TRH307	Osmanlı Diplomatiği I	2	4	4,00	16 AA
TRH309	Yeniçağ Avrupa Tarihi	2	3	4,00	12 AA
TRH311	Tarih Felsefesi I	2	3	3,50	10,5 BA
TRH315	Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi I	2	3	4,00	12 AA
TRH325	Osmanlı Sosyal Tarihi I	2	3	4,00	12 AA
TRH335	Yeniçağ Akdeniz Tarihi I	2	2	4,00	8 AA
TRH345	Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	2	4,00	8 AA
ANO : 3,71 D.Kredi : 26 D.AKTS : 38 D.Puan : 141 AGNO : 3,52 G.Kredi : 121 G.AKTS : 173 G.Puan : 609					

2. Yıl					
D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf
AIT209	ATATÜRK İLK VE İNK.TARİHİ-I	2	2	3,00	6 BB (M)
PFES201	Eğitime Giriş	3	4	3,50	14 BA
PFES203	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	4	2,50	10 CB
TRH201	İslam Tarihi III	2	3	4,00	12 AA
TRH205	Büyük Selçuklu Devleti	2	3	3,50	10,5 BA
TRH207	Ortaçağ Avrupa Tarihi I	2	3	3,50	10,5 BA
TRH209	Tarih Metodolojisi I	2	4	4,00	16 AA
TRH211	Osmanlı Paleografyası I	2	4	4,00	16 AA
TRH213	Türk Kültür Tarihi I	2	3	3,00	9 BB
TRH215	Selçuklu Kültür ve Med. Tarihi I	2	2	4,00	8 AA
TRH225	İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi	2	2	4,00	8 AA
TRH231	Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	4	4,00	16 AA
ANO : 3,58 D.Kredi : 26 D.AKTS : 38 D.Puan : 136 AGNO : 3,37 G.Kredi : 70 G.AKTS : 98 G.Puan : 330					

4. Yıl					
D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan Harf
PFES401	Öğretmenlik Uygulaması	5	10	4,00	40 AA
TRH401	Yeniçağ Osmanlı Tarihi I	2	4	4,00	16 AA
TRH403	Türk Yenileşme Tarihi I	2	3	4,00	12 AA
TRH405	Osmanlı İktisat Tarihi I	2	3	4,00	12 AA
TRH407	Çağdaş Türk Dünyası Tarihi I	2	3	4,00	12 AA
TRH411	Epigrafiya I	2	4	4,00	16 AA
TRH413	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I	2	3	4,00	12 AA
TRH415	Cumhuriyet Dönemi Sos. İkt. Tar. I	2	3	4,00	12 AA
TRH425	Asya Siyasi Tarihi	2	2	4,00	8 AA
TRH437	Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	3	3,50	10,5 BA
TRH439	Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	2	4,00	8 AA
ANO : 3,96 D.Kredi : 25 D.AKTS : 40 D.Puan : 158,5 AGNO : 3,59 G.Kredi : 171 G.AKTS : 250 G.Puan : 896,5					

Örnek 2

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TRANSKRİPT BELGESİ

Fakülte/Y.O---Program : İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ/TARİH

Öğrenci No: 200450035 Giriş Şekli: ÖSYS
T.C. Kimlik No: 11786250886 Kayıt Tarihi: 3.9.2020 20:16:00
Adı: İMRAN Öğrenim Durumu: MEZUN OLDU
Soyadı: YOKUŞSOY Mezuniyet Tarihi: 25.07.2024
Doğum Tarihi/Yeri: 23.01.2001/ŞEHİTKAMİL Sınıf/Dönemi: 4/8
Diploma Çeşidi: Lisans

Diploma No:244500080

Puanlar Notlar Açıklama

85-100	A	Pekiyi
70-84	B	İyi
60-69	C	Orta
0-59	F	Başarısız

09.02.2025



1. Yıl

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
TRD109	TÜRK DİLİ-I	2	2	4,00	8	AA
TRH101	ESKİÇAĞ TARİHİ I	2	3	2,50	7,5	CB
TRH103	ORTA ASYA TÜRK TARİHİ I	2	3	3,00	9	BB
TRH105	İSLAM TARİHİ I	2	3	2,50	7,5	CB
TRH107	ESKİÇAĞ MEDENİYETİ TARİHİ I	2	3	2,50	7,5	CB
TRH113	İSLAM MEDENİYETİ TARİHİ I	2	3	4,00	12	AA
TRH117	OSMANLICA GRAMER I	2	3	4,00	12	AA
TRH131	OSMANLICA METİNLER I	2	4	4,00	16	AA
TRH133	ESKİÇAĞ TARİHİ KAYNAK BİLGİSİ I	2	2	2,50	5	CB
TRH135	GENEL TÜRK TARİHİ KAYNAK BİLGİSİ I	2	2	2,50	5	CB
YDİ107	İNGİLİZCE I	2	2	4,00	8	AA

ANO : 3,25 D.Kredi : 22 D.AKTS : 30 D.Puan : 97,5 AGNO : 3,25 G.Kredi : 22 G.AKTS : 30 G.Puan : 97,5

2. Yıl

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
AIT209	ATATÜRK İLK VE İNK.TARİHİ-I	2	2	2,50	5	CB
PFES201	Eğitime Giriş	3	4	3,50	14	BA
PFES203	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	4	3,50	14	BA
TRH201	İslam Tarihi III	2	3	3,00	9	BB
TRH205	Büyük Selçuklu Devleti Tarihi	2	3	3,00	9	BB
TRH207	Ortaçağ Avrupa Tarihi I	2	3	3,00	9	BB
TRH209	Tarih Metodolojisi I	2	4	3,00	12	BB
TRH211	Osmanlı Paleografyası I	2	4	2,50	10	CB
TRH213	Türk Kültür Tarihi I	2	3	3,00	9	BB
TRH225	İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi	2	2	4,00	8	AA
TRH227	İslam İktisat Tarihi I	2	2	3,00	6	BB
TRH231	Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	4	2,50	10	CB

ANO : 3,03 D.Kredi : 26 D.AKTS : 38 D.Puan : 115 AGNO : 3,22 G.Kredi : 70 G.AKTS : 98 G.Puan : 316

3. Yıl

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
PFES301	Eğitim Psikolojisi	3	4	3,00	12	BB
PFES303	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	4	4,00	16	AA
TRH301	Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi	2	3	3,00	9	BB
TRH303	Osmanlı Teşkilat Tarihi I	2	4	3,50	14	BA
TRH305	Anadolu Türk Beylikleri Tarihi I	2	3	3,00	9	BB
TRH307	Osmanlı Diplomatiği I	2	4	2,00	8	CC
TRH309	Yeniçağ Avrupa Tarihi	2	3	2,50	7,5	CB
TRH311	Tarih Felsefesi I	2	3	1,50	4,5	DC
TRH315	Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi I	2	3	2,50	7,5	CB
TRH325	Osmanlı Sosyal Tarihi I	2	3	2,50	7,5	CB
TRH333	Bilim Tarihi I	2	2	3,50	7	BA
TRH345	Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	2	1,50	3	DC

ANO : 2,76 D.Kredi : 26 D.AKTS : 38 D.Puan : 105 AGNO : 3,04 G.Kredi : 121 G.AKTS : 173 G.Puan : 526

4. Yıl

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
PFES401	Öğretmenlik Uygulaması	5	10	4,00	40	AA
TRH401	Yakınçağ Osmanlı Tarihi I	2	4	4,00	16	AA
TRH403	Türk Yenileşme Tarihi I	2	3	3,00	9	BB
TRH405	Osmanlı İktisat Tarihi I	2	3	2,00	6	CC
TRH407	Çağdaş Türk Dünyası Tarihi I	2	3	4,00	12	AA
TRH411	Epigrafi I	2	4	2,00	8	CC
TRH413	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I	2	3	2,00	6	CC
TRH415	Cumhuriyet Dönemi Sos. İkt. Tar. I	2	3	2,50	7,5	CB
TRH425	Asya Siyasi Tarihi	2	2	3,00	6	BB
TRH437	Yakınçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	3	2,50	7,5	CB
TRH439	Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi I	2	2	3,00	6	BB

ANO : 3,10 D.Kredi : 25 D.AKTS : 40 D.Puan : 124 AGNO : 3,11 G.Kredi : 171 G.AKTS : 250 G.Puan : 777,5

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[TARİH]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
İbrahim YILMAZÇELİK	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 211 Osmanlı Paleografyası I TRH 325 Osmanlı Sosyal Tarihi I TAR 401 Yakınçağ Osmanlı Tarihi I TAR5520 Yakınçağ Osmanlı Müesseselerine Giriş TAR5540 Yakınçağ Tarihinin Kaynaklarının Tanıtımı TAR7360 Yakınçağ Osmanlı Şehir Yönetimi	%100		
Ahmet AKSİN	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 103 Orta Asya Türk Tarihi I TRH 303 Osmanlı Teşkilat Tarihi I TAR 403 Türk Yenileşme Tarihi I TAR5570 Osmanlı Islahat Hareketleri TAR5660 Siyasal Düşünceler Tarihi	%100		
Orhan KILIÇ	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 311 Tarih Felsefesi I TRH 345 Yeniçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I TAR5250 Yeniçağ Tarihinin Kaynak Eserleri TAR5310 Klasik Dönem Osmanlı Taşra Teşkilatı	%100		
Enver ÇAKAR	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 301 Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi TAR 405 Osmanlı İktisat Tarihi I TAR5260 Yeniçağ Osmanlı Diplomatikası TAR5270 Osmanlı Defterolojisi	%100		
Ömer Osman UMAR	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 315 Çağdaş Ortadoğu Siyasi Tarihi I TAR5720 Cumhuriyet Tarihinin Kaynakları: Arşivler TAR5790 Milli Mücadele Döneminde Kongreler	%100		
Rahmi DOĞANAY	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TAR 413 Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I TAR7510 Cumhuriyet Dönemi Sosyal ve Kültürel Değişmeler TAR7530 Cumhuriyet Devrinde Tarım	%100		
Mehmet ÇEVİK	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TAR 415 Cum. Dön. Sosyal İktisat Tar. I TAR5690 Cumhuriyet Devri Sosyal Tarihi TAR7520 Cumhuriyet Tarihi İktisat Politikaları	%100		
Taner YILDIRIM	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 105 İslam Tarihi I TRH 207 Ortaçağ Avrupa Tarihi I TRH 333 Bilim Tarihi I TAR5190 Ortaçağ İslam Dünyasında Bilim TAR7110 Ortaçağda Ticaret	%100		

Aydın ÇELİK	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 113 İslam Medeniyeti Tarihi I TRH 201 İslam Tarihi I TRH 205 Büyük Selçuklu Tarihi I TRH 231 Ortaçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I TAR5120 Kuruluş Dönemi Fatimiler Devleti Siyasi Tarihi TAR5140 Erken Ortaçağ'da Şehircilik	%100		
Yüksel ARSLANTAŞ	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 101 Eskiçağ Tarihi I TRH 107 Eskiçağ Medeniyeti Tarihi I SBE5000 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği TAR5060 Eski Orta Doğu Tarihi TAR7070 Roma Tarihi	%100		
Füsun KARA	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 225 İlk Müs.Türk Devletleri Tarihi I TRH 203 Moğollar TAR 407 Çağdaş Türk Dünyası Tarihi I TAR5950 Orta Asya Türk Tarihi TAR5970 Orta Asya Türk Tarihinin Kaynakları	%100		
Yavuz HAYKIR	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TAR 439 Cumhuriyet Tarihi Kay. Bil. I TAR5900 Osmanlı Dönemi Türk Basın Tarihi TAR7590 Türkiye'de Çok Partili Dönem	%100		
Turgay MURAT	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 337 Türk Demokrasi Tarihi I TAR 425 Asya Siyasi Tarihi TAR5810 İki Savaş Arası Dönemde Asya Siyasi Tarihi TAR5850 İkinci dünya Savaşı ve Türk Dış Politikası	%100		
Ahmet ÇELİK	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TAR 419 Cum. Dön. Diploması Tarihi I TAR5760 Balkanlar'da Türk Hâkimiyeti TAR5880 Rus İşgaline Kadar Kafkasya Tarihi	%100		
Cuma Ali YILMAZ	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 133 Eskiçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I TRH 209 Tarih Metodolojisi I TAR5080 Eskiçağ Tarihinin Kaynakları ve Metodolojisi TAR7040 Eski Anadolu Tarihi	%100		
Özcan TATAR	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 309 Yeniçağ Avrupa Tarihi TAR 437 Yakınçağ Tarihi Kay. Bilgisi I TAR 429 Türkiye'nin İkili İlişkileri I TAR5670 Yakınçağ Osmanlı Belge Bilimi TAR7400 Yakınçağ Osmanlı Eğitim Kurumları TAR7460 Yakınçağ Arşiv Vesikalarının Tanıtımı	%100		
Filiz YILDIRIM	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 307 Osmanlı Diplomatiği I TAR5280 Klasik dönem Osmanlı Merkez Askeri Teşkilatı TAR5350 Yeniçağ Avrupa Tarihi	%100		

Sezgin GÜÇLÜAY	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 135 Genel Türk Tarihi Kaynak Bil. I TRH 213 Türk Kültür Tarihi I TAR5980 İslamiyet Öncesi Orta Asya Türk Kültür Tarihi TAR6020 Türk-Bizans Siyasi İlişkileri	%100		
Arzu ŞAHİN	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 117 Osmanlıca Gramer I TRH 131 Osmanlıca Metinleri I TRH 321 Osmanlı Kültür ve Med. I TAR5510 Yakınçağ Avrupa Siyasi Tarihi	%100		
Murat KATAR	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 217 Mezopotamya Tarihi TRH 313 Roma Tarihi TAR5040 Eski Anadolu Medeniyeti TAR5090 Eski Batı Tarihi	%100		
Yavuz KISA	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TRH 305 Anadolu Türk Beylikleri Tar. I TAR 411 Epigrafya I TAR 421 Tarihi Coğrafya I TAR5370 Yeniçağda Anadolu'da İç Karışıklıklar TAR5460 Osmanlı Sosyal ve Ekonomik Tarihi	%100		
Meryem Günaydın	TZ	2024-2025 Güz Yarıyılı TAR5600 İkinci Meşrutiyet Dönemi Siyasi Tarihi TAR5620 Yakınçağ Ortadoğu Siyasi Tarihi	%100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi

[TARİH]

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı (Doktora)	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
İbrahim YILMAZÇELİK	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 1991	-	37 yıl	37 yıl			-
Ahmet AKSİN	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 1995	-	36 yıl	36 yıl			
Orhan KILIÇ	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 1994	Van Yüzüncü yıl Ün. 1987-92	36 yıl	32 yıl			-
Enver ÇAKAR	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 1998	Milli Eğitim 1987-1992	34 yıl	29 yıl			-
Ömer Osman UMAR	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 1999	Milli Eğitim 1991-1995	33 yıl	29 yıl			-
Rahmi DOĞANAY	Prof.	TZ	Prof.	Ankara Ü. 2002	-	40 yıl	40 yıl			-
Mehmet ÇEVİK	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 2016	-	29 yıl	29 yıl	-	-	-
Taner YILDIRIM	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 2012	Adıyaman Ün. 2009-2012	15 yıl	15 yıl			-
Aydın ÇELİK	Prof.	TZ	Prof.	Fırat Ü. 2001	Milli Eğ. Bak. 1989- 93	33 yıl	29 yıl			-
Yüksel ARSLANTAŞ	Prof.	TZ	Prof. Dr.	Fırat Ü. 2003	Milli Eğ. Bak. 1995-99	29 yıl	25 yıl			-
Fusun KARA	Prof.	TZ	Prof. Dr.	Fırat Ü. 1999		25 yıl	25 yıl			-
Yavuz HAYKIR	Prof.	TZ	Prof. Dr.	Fırat Ün 2011	-	22 yıl	22 yıl	-	-	-
Sezgin GÜÇLÜAY	Doç.	TZ	Doç. Dr.	Fırat Ü. 1999	-	32 yıl	32 yıl			
Turgay MURAT	Doç.	TZ	Doç. Dr.	FÜ 2012		11 yıl	11 yıl			-
Ahmet ÇELİK	Doç	TZ	Doç. Dr.	Fırat Ü. 2018	Ücretli ögr.	14 yıl	14 yıl			-

Meryem GÜNAYDIN	Doç.	TZ	Doç. Dr.	Gazi Ü. 2015	Ücretli öğr.	20 yıl	20 yıl			-
Cuma Ali YILMAZ	Doç.	TZ	Doç. Dr.	Fırat Ü. 2016	-	6 Yıl	6 yıl			-
Filiz YILDIRIM	Doç.	TZ	Doç. Dr.	Fırat Ü. 2016		12 yıl	12 yıl			-
Yavuz KISA	Doç.	TZ	Doç. Dr.	Fırat Ü. 2020		11 yıl	11 yıl			-
Özcan TATAR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Fırat Ü. 2005	Milli Eğ. 1996-99	28 yıl	28 yıl			-
Arzu ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ		Fırat Ü. 2017		12 yıl	12 yıl			-
Murat KATAR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Fırat Ü. 2017	-	12 yıl	12 yıl			

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2. Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliği

Tarih Bölümü Lisans Programı kadrosu; on iki profesör, yedi doçent, üç doktor öğretim üyesi ve dört araştırma görevlisi olmak üzere toplam yirmi altı öğretim elemanından oluşmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nitelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Bölümümüz öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir.

Bölümümüzde birçok öğretim elemanın önemli kitapları bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanlarından Prof. Dr. Orhan KILIÇ 2022 yılı Sosyal Bilimler Halil İnalcık Özel Ödülünü yazmış olduğu “Mikrop, Salgın ve Toplum: İnsanlığın Ölümle İmtihani” ve “Osmanlı Taşrasının İdari Taksimatı ve Yöneticileri: Kuruluştan 19. Yüzyıla (2 cilt)” eserleriyle kazanmıştır. Ayrıca bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Enver ÇAKAR yürütücülüğünde Doç. Dr. Yavuz KISA’nın da araştırmacı olarak bulunduğu TÜBİTAK 1001 projesi hazırlanmaktadır. Ayrıca Araştırma Görevlisi Dr. Filiz TEKER TÜBİTAK 2214/A Yurtdışı Araştırma Bursu kapsamında desteklenmiş ve bir yıl süre ile yurt dışında araştırma inceleme faaliyetinde bulunmuştur. Yine bölümümüzde 3 adet TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı adlı projeler, TÜBİTAK tarafından kabul edilmiştir. Detaylı bilgiler bölüm başkanlığındaki FEDEK dosyasında mevcuttur.

<https://tarih.firat.edu.tr/page/25793> (Yayınlar)

<https://tarih.firat.edu.tr/page/25792> (Projeler)

5.1.3. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdelenmesi

Öğretim Elemanı	Uzmanlık Alanı	Çalışma Alanı
Prof. Dr. Ahmet AKSIN	Yakın Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi, Kent Tarihi
Prof. Dr. İbrahim YILMAZÇELİK	Yakın Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi, Kent Tarihi, Balkan Tarihi, Osmanlı Sosyal ve İktisat Tarihi
Prof. Dr. Orhan KILIÇ	Yeni Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi, Osmanlı İdare Tarihi, Salgın Hastalıklar Tarihi, Şehir Tarihi
Prof. Dr. Enver ÇAKAR	Yeni Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi, Kent Tarihi, Ortadoğu
Prof. Dr. Ömer Osman UMAR	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyet Tarihi
Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY	Türkiye Cumhuriyet Tarihi	Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Tarihi
Prof. Dr. Aydın ÇELİK	Orta Çağ Tarihi	Mısır Tarihi, Fâtımi Devleti Tarihi
Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ	Eski Çağ Tarihi	Eski Anadolu Tarihi, Eski Önasya Tarihi
Prof. Dr. Mehmet ÇEVİK	Türkiye Cumhuriyet Tarihi	Sosyal ve İktisat tarihi
Prof. Dr. Füsun KARA	Genel Türk Tarihi	Orta Asya Türk Tarihi
Prof. Dr. Taner YILDIRIM	Orta Çağ Tarihi	Abbasi Devleti Tarihi, Orta Çağ İslam Ticareti
Prof. Dr. Yavuz HAYKIR	Türkiye Cumhuriyet Tarihi	Sosyo Kültürel ve İktisat Tarihi
Doç. Dr. Sezgin GÜÇLÜAY	Genel Türk Tarihi	Bizans Tarihi, Ortaçağ Avrupa Tarihi
Doç. Dr. Turgay MURAT	Türkiye Cumhuriyet Tarihi	Ortadoğu, Mısır ve Demokrat Parti Dönemi
Doç. Dr. Ahmet ÇELİK	Türkiye Cumhuriyet Tarihi	Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Tarihi
Doç. Dr. Meryem GÜNAYDIN	Yakın Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi
Doç. Dr. Cuma Ali YILMAZ	Eski Çağ Tarihi	Helenistik Dönem Tarihi, Büyük İskender Dönemi
Doç. Dr. Filiz YILDIRIM	Yeni Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi, Osmanlı Denizciliği
Doç. Dr. Yavuz KISA	Yeni Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi, Kent Tarihi, Osmanlı İktisat Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Özcan TATAR	Yakın Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi, Ortadoğu Tarihi, Kent Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞAHİN	Yakın Çağ Tarihi	Osmanlı Tarihi
Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR	Eski Çağ Tarihi	Urartular
Arş. Gör. Dr. Filiz TEKER	Genel Türk Tarihi	İslam Öncesi İran Tarihi, Sâsâni İran’ı ve Doğusu

Arş. Gör. Dr. Nihal ESEN	Türkiye Cumhuriyet Tarihi	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Cumhuriyet Dönemi Aşiretler
Arş. Gör. Dr. Haşim ÖZEL	Genel Türk Tarihi	Orta Asya Türk Tarihi
Arş. Gör. Dr. Berkay Yekta ÖZER	Orta Çağ Tarihi	Bizans Tarihi

5.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1. Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdelenmesi

Bölümde bulunan öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri en çok 40 ile en az 6 yıl arasında değişim göstermektedir. Programımızın eğitim-öğretime başladığı yıldan itibaren bölümümüzde çalışan öğretim elemanlarının hala bölümde aktif olarak çalışmaları da kurum kimliğinin devamlılığı ve bölüm hafızasının korunması adına oldukça önemlidir. Öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yeterli seviyede olup ulusal ve uluslararası yapılan sempozyum, seminer, çalıştay ve konferanslara katılarak alanlarındaki deneyimli akademisyenlerle bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Yayınlar Ek 1.2’de yer alan öğretim elemanlarına ait özgeçmişlerde yer almaktadır. <https://tarih.firat.edu.tr/page/25793> (Yayınlar)

5.3. Atama ve Yükseltme

5.3.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri

İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için Fırat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği usulleri kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu ve YÖK’ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler. İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesinde, Akademik Yükseltme ve Atamalar için Fırat Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği usulleri kullanılmaktadır. Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kanunu ve YÖK’ün belirlediği asgari kriterleri içine alır, üniversite bütününe kapsar ve üniversitenin asgari kriterlerini belirler. Atanma yönetmeliği ilgili linkte bulunmaktadır:

https://www.firat.edu.tr/tr/document?file_category_id=1

5.4. Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartları

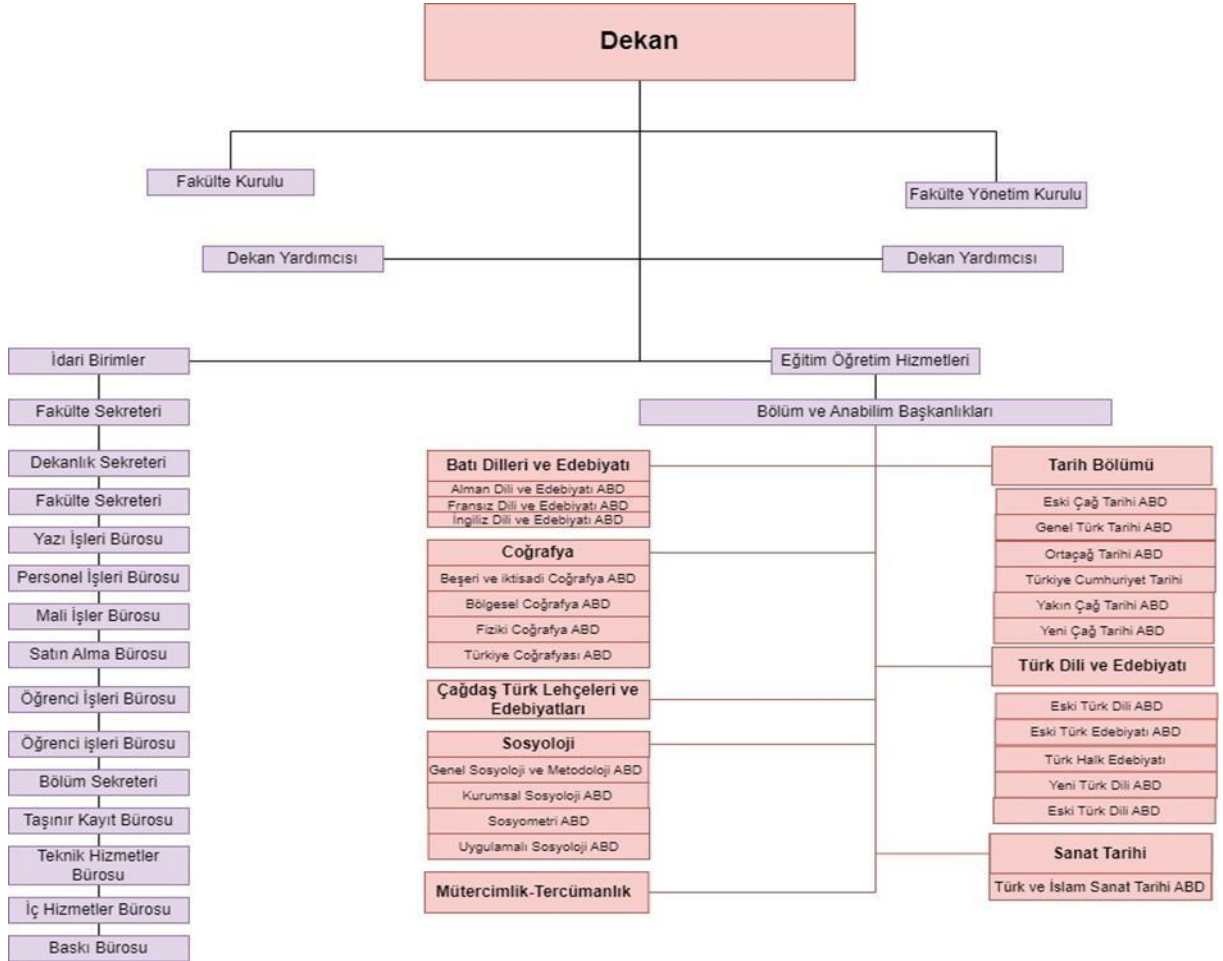
Tarih bölümünde bölüm derslerini bölümümüzdeki öğretim üyeleri vermektedir. Bölüm dışından herhangi bir destek alınmasına ihtiyaç duyulmamaktadır. Lisans ve Lisansüstü programımızda derslere öğretim elemanlarının atanmasında uzmanlık alanları ve deneyimleri dikkate alınmaktadır.

Ölçüt 6. Yönetim Yapısı

6.1. Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklanması

İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi yönetimi, 1 dekan, 2 dekan yardımcısı, 1 fakülte sekreteri ve 8 bölüm/program başkanından oluşmaktadır. Fakülte kurullarının ortak kararı alınarak fakültenin eğitim politikaları ve genel amaçlarına yönelik etkinlikler yürütülmektedir. Fakültede öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları) işlemlerini gerçekleştirebilmek için komisyon ve koordinatörlükler bulunmaktadır. Her programda öğretim elemanlarından bir kişi bölüm koordinatörü olarak görevlendirilmektedir.

1980 yılında kurulan bölümümüzde öğretim faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte, destek hizmetleri bölümdeki dersler ve öğretim elemanlarının durumu ile bağlantılı olarak gerçekleştirilmektedir. Bölümde alınan kararlar tüm Ana Bilim Dalı başkanlarının da katıldığı Bölüm Kurulu'nda alınmaktadır. Ayrıca yarıyıl başlamadan veya duruma bağlı olarak normal dönem içerisinde Araştırma Görevlileri ve Öğretim Üyeleri'nin katılımıyla bölüm toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda hali hazırda yapılması ve icra edilmesi gereken konularla birlikte, öğretim kalitesini artırma amaçlı çeşitli fikirler sunulmakta ve bununla ilgili stratejiler değerlendirilerek kararlar alınmaktadır.



6.2. Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklanması

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ DEĞERLENDİRME FORMU

Fırat Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun; eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesine ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarına yön verecek kurumsal değerlendirme çalışmaları kapsamında; birimlerin 11 başlık altında sunulan özdeğerlendirme formu[1]nın doldurması rica/arz olunur.

Form doldurulurken her bir değerlendirme konusu için ilgili eğitim-öğretim yılı sonu göz önüne alınarak beklenen düzey[2]in seviyesine göre 5'li (beşli) gösterge üzerinden derecelendirme yapılacaktır. Formda sayısal olarak belirtilen derecelerin ifade ettiği karşılıklar aşağıda verilmiştir.

Aşağıdaki form İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesinde (Tarih, Coğrafya, Sosyoloji, Türk dili ve Edebiyatı ve Alman Dili ve Edebiyatı) bulunan bölüm idari veya ilgili akreditasyon kişileri tarafından doldurulup ortalaması alınmıştır.

Beklenen düzeyin çok altı	1 Puan
Beklenen düzeyin altı	2 Puan
Beklenen düzey	3 Puan
Beklenen düzeyin üstü	4 Puan
Beklenen düzeyin çok üstü	5 Puan

1-) Girdiler (Kaynaklar ve İlişkiler)

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU	DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ					
Girdiler (Kaynaklar ve İlişkiler)	2022-2023					
	1	2	3	4	5	Ort.
1) Öğrenci niteliğinde beklenen düzey						3
2) Akademik personel niteliğinde beklenen düzey						3,2
3) İdari Personel niteliğinde beklenen düzey;						4,5
4) Mali kaynakların yeterliliği;						2
5) Bilgi Teknolojileri ve kaynaklarının (Bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb)yeterliliği;						2,8
6) İş Teknolojilerinin yeterliliği;						2,8
7) Fiziksel olanakların yeterliliği;						2,4
8) Temin edilen hizmetlerin yeterliliği;						2,8

9) Sanayi ile ilişkilerin yeterliliği;						2,8
10) Toplum ile ilişkilerin yeterliliği;						3
11) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliği;						3
12) Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliği;						3,0
13) Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği;						3,4
14) Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği;						3,6
15) Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliği;						3,6
16) Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliği;						3,4

2-) Kurumsal Niteliklerin ve Özelliklerinin Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU	DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ					
Kurumsal Niteliklerinin ve Özelliklerinin Değerlendirilmesi	2022-2023					
	1	2	3	4	5	Ort.
1) Öğrenci sayıları (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliği;			X			3
2) Öğretim elemanı sayıları (Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Araştırma görevlisi, Uzman vb) ve yeterliliği;			X			3,4
3) İdari personel sayıları (kadrolu ve sözleşmeli) ve yeterliliği;			X			3,2
4) Çalışanların yaş ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliği;			X			3,2
5) Çalışanların kadın-erkek personel dağılımının değerlendirilmesi (öğretim üyeleri, öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve idari personel için ayrı ayrı) ve yeterliliği;			X			2,6
6) Çalışanların kıdem ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliği;			X			3
7) Akademik personelin ortalama unvan düzeyi;			X			2,6
8) İdari Personelin Eğitim Düzeyi;				X		3,2
9) Akademik birimlerin ve bu birimlerdeki programların sayıları (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları, Yüksek Lisans ve Doktora) ve yeterliliği;				X		3,4
10) Kurumun ağırlıklı akademik alanı/alanları ve yeterliliği;			X			3

11) Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapısı (m ²) ve yeterliliği;				X		4
i) Kampus alanı;						
ii) Toplam kapalı alan;						
iii) Eğitim-Öğretim ve Araştırma;						
iv) Sosyal ve diğer hizmet alanları;						

3-) Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU	DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ					
Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi	2022-2023					
	1	2	3	4	5	Ort.
1) Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;			X			3,8
2) Programların eğitim hedeflerinin yeterliliği;			X			3,2
3) Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliği;			X			3,2
4) Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı;			X			3
5) Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği;			X			3,8
6) Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliği;			X			3
7) Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliği;			X			2,6
8) Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği;			X			2,8
9) Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği;				X		3,6
10) Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği;		X				2,4
11) Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliği;			X			2,8
12) Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliği;			X			3
13) Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin (yabancı dil, IT teknolojileri ve bilgisayar donanımı vb.) yeterliliği;		X				2,4

14) Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliği;			X			2,6
15) Uluslar arası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yeterliliği;			X			2,6

4-) Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU	DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ					
Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi	2022-2023					
	1	2	3	4	5	Ort.
1) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;			X			3
2) Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynakların yeterliliği;			X			2
3) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;			X			3
4) Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği;			X			3
5) Araştırma ve geliştirme çalışmaların bütünlüğü ve devamlılığı;			X			3
6) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik;			X			2
7) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği;			X			2
8) Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği;			X			3
9) Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği;			X			2
10) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu;			X			3
11) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşım ulaşmadığının yeterliliği;			X			2
12) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;			X			3
13) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği;			X			3
14) Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği;			X			3
15) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği;			X			3
16) Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterliliği;			X			3

5-) Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU		DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ				
Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi		2022-2023				
	1	2	3	4	5	Ort.
1-) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu;			X			3
2) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliği;			X			2
3) Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliği;			X			2
4) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliği;			X			3
5) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinlerarası yapılabilesindeki yeterliliği;			X			2
6) Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliği;			X			2
7) Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği;			X			2
8) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliği;			X			2
9) Eğitim-Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;			X			3
10) Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği;			X			3
11) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği;			X			3
12) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği;			X			3
13) Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği;				X		2
14) Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği;				X		2
15) Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği;				X		2
16) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterlilik;			X			3
17) Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterlilik;			X			2

6-) İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU	DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ					
İdari ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi	2022-2023					
	1	2	3	4	5	Ort.
1) Personel İşleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;			X			3,
2) İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;		X				2,
3) Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği;		X				2,
4) Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği;				X		3,
5) Kütüphane ve Dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği;		X				3,
6) Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;			X			3,
7) Teknik Destek hizmetleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği;		X				2,
8) Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliği;			X			3,
9) Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliği;			X			2,
10) Öğrenci Kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliği;		X				2,
11) Staj destek hizmetlerinin yeterliliği;			X			3,
12) Öğrenci Konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği;			X			2,

7-) Yönetsel Özelliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU	DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ					
Yönetsel Özelliklerin (Yapısal) değerlendirilmesi	2022-2023					
	1	2	3	4	5	Ort.
1) Organizasyonel yapının yeterliliği;			X			3,
2) Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı;			X			3,
3) Görev yetkilerinin yeterliliği;			X			3,
4) Stratejilerin varlığı ve yeterliliği;		X				2,

5) Karar verme süreçlerinin yeterliliği;			X			3
6) İş Süreçleri (akademik ve idari) yeterliliği;			X			3,
7) Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği;			X			3,
8) Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği;		X				3,
9) Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği;			X			3,
10) İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği;			X			3
11) Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliği;	X					2,
12) Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliği;		X				2,

8-) Yönetmelik Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU		DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ					
Yönetmelik Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi		2022-2023					
	1	2	3	4	5	Ort.	
1) Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik;			X			3	
2) Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği;			X			3	
3) İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği;			X			3	
4) Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği;		X				3	
5) Liderlik yaklaşımlarının yeterliliği;			X			3	
6) Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği;			X			3	
7) Akademik personelin idari ve yönetmelik özelliklerinin yeterliliği;			X			3	
8) İdari personelin özelliklerinin yeterliliği;			X			3	
9) Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği;			X			3	
10) İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği;		X				3	

9-) Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU		DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ						
Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi		2022-2023						
	1	2	3	4	5	Ort.		
1) Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliği;			X			3		
2) Eğitim öğretim ile ilgili çıktıların yeterliliği			X			3		
3) Araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçların yeterliliği;			X			3		
4) Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği;			X			3		
5) Yönetsel faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği;			X			3		
6) İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği;			X			3		
7) Toplum ile ilgili sonuçların yeterliliği;			X			3		

10-) Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

ÖZDEĞERLENDİRME KONUSU		DEĞERLENDİRME ARALIĞI ve DÜZEYİ						
Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi		2022-2023						
	1	2	3	4	5	Ort.		
1) Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu;			X			3		
2) Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu;				X		3		
3) Kendi misyonuna uygunluğu;				X		3		

11-) İyileştirmeye Açık Alanlar[1]a İlişkin Görüşler

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR
İyileştirmeye Açık Alanlara İlişkin Değerlendirmeler [Gerekli görüldüğü takdirde alanlar genişletilebilir]
a) Araştırma Faaliyetleri ve Etkinliği
Dış paydaş işbirliğinin ve mezun izleme yöntemlerinin iyileştirilmesi gerektiği görüşündeyiz

b) Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler
Fırat TV ve Radyosunun bölümlerden bu konuda istekli olanlarla popüler bilim odaklı yayınlar yapılarak yaygın etki ve bilinirlik artırılabilir.
c) Toplum ve Sektörlerle İlişkiler

[1] İç değerlendirme süreci sonucunda oluşturulacak iyileştirme eylem planlarına zemin oluşturacak iyileştirme yapılması öngörülen değerlendirme konuları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Biriminiz tarafından gerekli görüldüğü takdirde yeni iyileştirmeye açık alan başlıkları eklenebilir.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR
İyileştirmeye Açık Alanlara İlişkin Değerlendirmeler [Gerekli görüldüğü takdirde alanlar genişletilebilir]
ç) Uluslararası İlişkiler
Yurtdışı Üniversitelerdeki insani ve sosyal bilimler fakülteleriyle anlaşma yapılarak Erasmus kapsamındaki öğrenci ve personel hareketliliği artırılabilir.
d) Kurum İçi Çalışmalara Katılım
Üniversite içinde ulusal ve uluslararası projelere katılımı için bir duyuru platformu (Cost vb.) oluşturularak multidisipliner çalışma alanları ve akademik etkileşim olanakları artırılabilir.
e) Mezun Yönetim ve İzleme Sistemi
Mezun olan/olacak öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarabilecekleri etkin ve yaygın bir sosyal medya platformu oluşturulabilir.

6.3. Arşivleme yönteminin açıklanması

Üniversitede resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla yapılmaktadır. Bu şekilde resmi evraklar hızlı ve güvenilir bir şekilde ilgili birime veya kişiye gönderilmektedir.

<https://ebys.firat.edu.tr/cas/>

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Haberler

2014
27
10
EBYS Yardım Sayfası

Giriş

GodanET® enVision CBKSoft TS 13298



Bunun dışında Fakülte Kurulu, fakülte yönetim kurulu ve fakülte disiplin kurulu gündeme göre toplanır ve alınan kararlar EBYS üzerinden yazılır sonrasında kurul üyeleri imzalayarak çıktısı alınıp yönetim karar defterlerine yapıştırılarak ve mühürlenerek arşivlenir.

6.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

Derslerin işlenişi ve içeriklerinin program ve FEDEK çıktılarıyla uyumu izlenceler vasıtasıyla takip edilir. Yüz yüze işlenen dersler yapılan rutin kontrollerle takip edilir. Uzaktan eğitim döneminde ise çevrimiçi sistemler ve üniversitenin uzaktan eğitim platformunun sağladığı imkânlar vasıtasıyla bu kontroller sağlanır ve arşivlenir.

Bölümümüzde dikeyden ziyade yatay yapılanma mevcuttur. Bu sebeple öğretim üyelerine Erasmus, Farabi, Mevlana Programı koordinatörlükleri gibi koordinatörlükler verilir. Bölüm kalite komisyonu gibi çeşitli komisyonlarla yatay yapılanma sağlanır.

Öğretim üyelerimiz derslerin işleyişinden, sorumlu oldukları komisyon ve koordinatörlüklerden sorumludur. Her bir öğretim üyesi ve elemanı işleyiştaki sorumluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yatay yapılanma fakültenin dikey işleyişine katkıda bulunur.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel veriler

Fırat Üniversitesi Rektörlük Kampüsü'nde bulunan İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi, yeterli sayıda ofis ve dersliğe sahip olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte altyapısı, program öğretim amaçları ve çıktılarına desteklemek üzere aşağıda özellikleri belirtilen derslikler ve bu dersliklerde bulunan demirbaşlar üniversite tarafından sağlanmaktadır. Birimimizin kullanımında olan hizmet binası idari bina, eğitim alanı ve sosyal alanlar ile sirkülasyon alanlarından oluşmaktadır. Fiziki kaynaklarımızın elde edilmesi ve kullanılması hususunda izlediğimiz politika, Üniversitemiz bütçesi ile sınırlıdır. Gerek artan öğrenci kontenjanları gerekse ihtiyaç duyulan öğretim elemanı sayılarımızdaki artış, beraberinde fiziki mekân sıkıntısını da getirmektedir. Fiziki mekân sıkıntısı büyüyen fakültemizde uzun zamandır önemli problem oluşturmaktadır. Özellikle dersane ve büro sıkıntımız oldukça ciddi boyutlara varmıştır. Geçmiş yıllarda Dekanlığımız bu sıkıntıları aşmak için daha önceden farklı amaçlarla kullandıkları alanları büro haline getirme yoluna gitmişlerdir.

Benzer şekilde geçmişte tek dekanlık olarak hizmet verilen alanda şu anda İnsan ve Toplum Bilimler Fakültesi Dekanlığı ile Fen Fakültesi Dekanlıkları beraberce hizmet vermektedir yani sıklıkla her iki fakültenin ortak ve önemli sorununu oluşturmaktadır.¹

Öncelikle bölümlerimizin dersane ve büro sıkıntısını gidermek üzere rektörlüğümüze yapılan teklif olumlu karşılanmış ve 2010 yılında F Blok'a bir ilave kat yapılarak 2011 yılı Mart ayında kullanıma sunulmuştur.

Yaklaşık 1600 m²'lik bir alana sahip ilave alanda toplam 6 dersane, 2 amfi ve bir öğrenci okuma salonu yapılmıştır. Amfilerden biri 165 diğeri 133 öğrenci alırken iki dershanemiz 80'er kişi geriye kalan 4 dershanemiz ise 135'er öğrenci kapasitelidir. Dersane ve amfilerde toplam 998 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. İlave kattaki bütün sınıflarımıza projeksiyon cihazları kurulmuştur. Bayan ve erkek tuvaletleri içerisinde birer engelli tuvaleti de yapılarak ilerde doğabilecek bir ihtiyaca göre hazırlanmıştır. Ayrıca D Bloкта eğitim-öğretim için kullanışlı olmayan D7 dersliği genişletilerek 95 (Doksan beş) oturaklı bir derslik haline getirilmiştir. Bu yeni yapılanma ile birlikte fakültemizde toplam 32 (otuz iki) sınıfımızda Fen Fakültesi ile birlikte eğitim ve öğretim yürütülmektedir.

Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü bünyesinde yer alan Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Programı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü'nün aktif olarak eğitime başlamasıyla, yeni bölümlere ayrılacak fiziki alanın sınırları mevcut imkanlarımız çerçevesinde genişletilmiştir. Bu amaçla, büro sıkıntısını giderebilmek amacıyla fakültemizde zemin katta yeni büroların yapımı tamamlanarak, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü ağırlıklı olmak üzere Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Sosyoloji Bölümü öğretim elemanlarının yerleşimi sağlanmıştır. Bununla birlikte, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü'ne fiziki alan tahsis yapılmıştır. Arkeoloji Bölümü'nün kapanmasıyla, bu bölümdeki öğretim elemanlarının kadro tahsis Sanat Tarihi Bölümüne yapılmış olup, bölüme ayrılan fiziki alan korunmuştur.

7.1.2. Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Lisans öğretiminde kullanılan laboratuvar bulunmamaktadır. Fakültemizdeki eğitim alanlarının kapasitelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Eğitim Alanı	Kapasite					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	1	-	-
Sınıf	-	2	5	9	-	-
Bilg. Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	2	5	10	-	-

¹ Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi 2007/1.1 dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2. 2022 ve 2023 takvim yılı kurumsal değerlendirme çalışmalarında, konuların değerlendirilmesinde "Beklenen Düzey"ler kurumların kendileri tarafından takdir edilecektir.

7.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapılar

Kantin, Kafeterya ve Yemekhaneler

	Alan(m ²)
Kantin	1 adet, 500 m ²
Kafeterya	-
Yemekhane	-
Toplam	500 m ²

Konferans Salonu

Salon Adı	Kapasite					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	-
Toplam	1	1	-	-	1	-

7.2.2. Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları

Bölüm başkanlığı odamız mevcut değildir. Bölüm başkanımız kendi odasında görevini sürdürmektedir. Diğer öğretim elemanlarının ise kendilerine ait bölümde odaları mevcuttur. İdari personelimiz ise bölüm başkanımızın yanında görevini yapmaktadır. Destek personelimiz mevcut değildir.

Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakları aşağıdaki gibidir.

Akademik personel hizmet alanları:

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	104	250	116
Toplam	104	250	116

İdari personel hizmet alanları:

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	6	300	14
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	6	300	14

7.3. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanaklar

Fırat Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (FÜBTAM) Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine hizmet vermektedir. Fakültemizde Lisans ve Lisansüstü programlarının altyapısı, program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemek üzere aşağıda özellikleri belirtilen derslikler ve bu dersliklerde bulunan demirbaşlar üniversite tarafından sağlanmıştır. Sınıflarımızın tümü bilgisayar ile sunu yapılmasına uygun projektörler ve perdelerle donatılmışlardır. Bölümümüzde ofis olarak kullanılan tüm odaların enerji hatları jeneratör desteklidir.

Eğitim ve öğretimde kullanılan teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir.

Malzemenin Cinsi	2021
Tümleşik Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar Kasa Sayısı	111
Masaüstü Bilgisayar Ekranı Sayısı	94
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	22
Notebook	1
Monitör	13
Server Bilgisayar	-

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet) 2021	Eğitim Amaçlı (Adet) 2021	Araştırma Amaçlı (Adet) 2021
Projeksiyon	-	27	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Kağıt imha Makinası	-	-	-
Ses Kayıt Cihazı	-	4	-
Baskı Makinesi	-	2	-
Fotokopi Makinesi	-	1	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	18
Kameralar	12	1	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	7	-	-
M.Püskürtmeli Yazıcı	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Barkod Yazıcı	1	-	-
Lazer Yazıcı	38	-	-
Mikrofon	-	-	-

Dersliklerimizdeki projeksiyon cihazları ve akıllı tahtalarımız gereken durumlarda kullanıma hazırdır. Kampüs içinde, öğrencilerimize kablosuz ağ bağlantısı imkânı sunulmaktadır. Zemin katımızda bulunan fotokopi merkezi ve kampüs içerisinde çok sayıda çoğaltım merkezleri bulunmaktadır. Akademik Düşünme ve Yazma ve Çalışma Becerileri ve Araştırma derslerinde özellikle çağdaş araştırma metotları, internet kaynakları kullanımları gibi beceriler kazandırılmaktadır.

7.3.2. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları

Üniversitemiz internet bağlantısını sağlamak amacıyla ULAKNET alt yapısı üzerinden 3500 Mbits bağlantı gücüne sahiptir. İşlem Daire Başkanlığında bulunan veri merkezi, fiziksel olarak güvenliğini sağlamak amacıyla güçlendirilmiştir. Ayrıca ortam izleme ve iklimlendirme sistemleri kurulmuş olup, yedekli klima, UPS sistemi ve jeneratör ile kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Üniversitemiz EDUROAM ağına bağlıdır. Kablosuz bağlantı noktası cihazları ile yerel ağ ve internet hizmeti kullanabilmektedir. Toplamda 350 adet k ablosuz ağ bağlantı noktası mevcuttur. Üniversitemiz tarafından HP marka dizüstü ve masaüstü bilgisayarlar ile yine aynı marka yazıcılar bölümümüz Öğretim Elemanlarının istifadesine sunulmuştur. Tüm cihazlar ve internet alt yapısı ile ilgili muhtemel sorunlar, üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kısa sürede çözümlenmektedir.

7.4. Kütüphane

7.4.1. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları

Öğrencilerimizin hem özel hem de kamusal alanda uluslararası seviyede rekabet edebilen bireyler durumuna getirebilmek için, fiziki mekânlarımızda iyileştirilmeler yapılarak bilgisayar destekli eğitime

ağırlık verilecektir. Kütüphanelerimizde öğrencilerimizin faydalanabileceği bilimsel yayınlar alınarak, hizmete sunulmasına devam edilecektir. Kütüphanelerimizde yaklaşık 20 bin kitap yer almaktadır.

Programdaki öğrencilere sunulan Fırat Üniversitesi Kütüphanesi ve Türk Dili ve Edebiyatı ile ortak kullanılan bölüm kütüphanesi mevcuttur. Kütüphane haftanın her günü 09:00 – 17:00 saatleri arasında öğrencilerin kullanımına açıktır. Fırat Üniversitesi Kütüphanesi haftanın her günü açıktır.

Merkez Kütüphane

113.222 kitap, 69.679 süreli sayı, 11.359 e-Kitap içeriğiyle Fırat Üniversitesi Merkez Kütüphanesi öğrencilerimizin hizmetine açıktır. Yedi gün yirmi dört saat açık çalışma salonuyla öğrencilere çalışma ortamı ve imkânı yaratmaktadır.

Öğrenciler ücretsiz olarak üye olduktan sonra diledikleri kitapları kütüphanemizden ödünç alabilmektedirler. Lisans öğrenciler en fazla dört kitabı, otuz gün süreyle, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri ise en fazla altı kitabı altmış gün süreyle ödünç alabilmektedirler.

Merkez Kütüphane ayrıca çeşitli online veri tabanlarına da ulaşım imkânı sağlamaktadır. Abone olunan veri tabanları aşağıda sıralanmıştır.

1. Academic Journals	https://www.nature.com/
2. American Chemical Society	http://www.acs.org
3. Artstor	https://www.artstor.org/
4. BMJ Online Journals	http://www.journals.bmj.com/
5. CAB Abstracts	https://www.cabdirect.org/
6. Proquest Ebook Central - Elektronik Kitap Veritabanı	https://ebookcentral.proquest.com/lib/firat- ebooks/search.action
7. ProQuest - University Press Ebook Subscription	http://ebookcentral.proquest.com/lib/firat- ebooks/home.action
8. EBSCO Ebook	Super Collection http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid&profile=ehost&defaultdb=nlebk
9. EBSCOhost Veri Tabanları	https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip.uid&profile=ehost
10. Emerald Premier eJournal	https://www.emerald.com/insight
11. InCites Benchmarking & Analytics ve Journal Citation Reports	https://incites.clarivate.com
12. JCR Erişim Adresi:	https://jcr.clarivate.com
13. İdealonline Tıp Kitapları Veri Tabanı	http://www.idealonline.com.tr/
14. IEEE-IEL	https://ieeexplore.ieee.org/document/9050872
15. İntihal.net	https://intihal.net
16. iThenticate	http://www.ithenticate.com
17. JSTOR Archive Journal Content	http://www.jstor.org/
18. JSTOR EBA E-book	http://www.jstor.org/
19. Mendeley	https://www.mendeley.com
20. NATRON YAZILIM Video Eğitim Portalı	https://firat.videoegitim.com/
21. Nature + Nature Methods + Nature Protocols	https://www.nature.com/
22. OVID LWW-Lippincott Williams and Wilkins Total Acc	http://gateway.ovid.com/autologin.html
23. Palgrave Macmillan Journals	https://www.nature.com/
24. ProQuest Digital Dissertations & Thesis Full Text	http://search.proquest.com/pgdtglobal?accountid=15927
25. Publicly Available Content Database	https://search.proquest.com/publiccontent/index
26. Sage Premier Journal	http://journals.sagepub.com
27. Science Direct	http://www.sciencedirect.com
28. Scopus	http://www.scopus.com/
29. Springer Link / Springer e – book	http://link.springer.com/
30. Taylor & Francis	https://www.tandfonline.com
31. Turcademy e book	http://www.turcademy.com/
32. Turnitin	http://www.turnitin.com/
33. Türkiye Atif Dizini	https://www.atifdizini.com/
34. DynaMed	https://www.dynamed.com/
35. Web of Science	https://webofknowledge.com/
36. Wiley-Blackwell	http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/home

7.5. Özel Önlemler

7.5.1. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemler

Öğrenim alanı içerisinde her koridorda yangın söndürme tüpleri yer almaktadır. Kampüs giriş ve koridorlarında bulunan güvenlik kameraları ile kayıt yapılmaktadır. Ayrıca güvenlik personelleri binada görev yapmaktadırlar.

Fakültemizde ve bölümümüzün bulunduğu öğretim alanında aktif kameralar bulunmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda elektrik akımını önleyici teknik alt yapı ve donanım sağlanmış durumdadır. Acil durumlar için yangın tüpleri ve yangın olması durumunda da kullanılabilecek yangın alarmları mevcuttur.

7.6. Engelliler için Önlemler

7.6.1 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek öncelikli adımdır. Diğer uygulamalar şöyledir: Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek. Bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve uygulamak üzere çözüm önerileri sunmak. Gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak. Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması. Engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

Üniversitemiz engelli öğrencilerimiz gibi özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarını, öğrencilerin ekonomik gereksinimlerine göre nakit, yemek ve yurt bursları ile sağlamaktadır. Öğrenciler bu burslardan aynı ve nakdi olarak bir veya birkaçını aynı anda alabilmektedir. Engelli öğrenciler için fakültemizde rampa ve asansör gibi fiziki imkanlar da sunulmaktadır.

Engelli öğrencilere sunulan imkânlarla ilgili <http://engelsiz.m.firat.edu.tr/page/7424> web sayfasında detaylı bilgi ve yönetmelikler yer almaktadır.

Engelliler için binada iki asansör bulunmaktadır. Programda 1 fiziksel engelli öğrencimiz vardır. Fiziksel engelli öğrenciye de sınav esnasında bir araştırma görevlisi refakat etmektedir.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

[Üniversite-Program Adı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçe yeterli olduğu görülmektedir.

Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin geliştirilmesi, öğretim kadrosunun daha nitelikli ve uluslararası indeksli dergilerde taranan yayınlar yapmasına önemli ölçüde katkı sunacaktır.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek, sistem bileşenlerini almak için sağlanan parasal desteğin geliştirilmesi iyi olacaktır. Bu bağlamda özellikle bilişim sistemleri kapsamındaki tüm cihazların donanımlarının ve yazılımlarının ihtiyaçları karşılayıp karşılamadığı tespit edilmesi, ihtiyaç sahibi bölümler için tedarik işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyaç fazlası ekipmanın ise başka bölümlere kaydırılması için gereken çalışmalar yapılması faydalı olacaktır.

8.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programa destek veren teknik ve idari personelin nitelikleri yeterlidir. Ancak, sayılarının artırılması faydalı olacaktır.

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki FEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş (üç) yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Tarih Lisans Programı sürekli iyileştirme prensibini tüm eğitim-öğretim faaliyetleri, idari işler, iç ve dış paydaş ilişkilerinin düzenlenmesi ve sürdürülmesi ile kalite yönetim prensiplerinin yaygınlaştırılması aşamalarında benimsemiştir ve bu kapsamda uygulama ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Süreç içerisinde tespit edilen sorunlar ve eksiklikler ile bunların giderilmesine ilişkin atılan adımlar ve iyileştirici/önleyici tedbirler aşağıda ilgili başlıklar altında sunulmuştur. Ayrıca Öğretim üyeleri öğrencileri eğitim süreçlerine katabilmek ve dersleri daha verimli hale getirmek için öncelikle kendileri sürekli iyileştirme çabası içerisindeyler. Bu bağlamda bölümümüzün web sayfasındaki ilgili sekme takip edilebilir.

<http://tarih.isbf.firat.edu.tr/news-all>

9.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklanması.

Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrenciler için bölüm tanıtım ve bilgilendirme toplantısı. Öğrencilerin akademik başarısızlıklarının sebeplerinin araştırılması ve çözüm yollarının tespiti. Öğrencilerin motivasyonunu sağlamak üzere düzenlenen sosyal etkinlikler. Öğrenci Anket Sonuçlarına İlişkin Rapor ve Analizler vasıtasıyla iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi. (Bkz. 1.6.1)

Ölçüt 10. Programa Özgü Ölçütler

10.1. Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlanır?

Programa Özgü Ölçütleri hangi dersler ile sağlamakta olduğu 4.1.3 Öğretim Planının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerine göre değerlendirilmiştir. Bölümümüzün ders planlarında belirtilen derslerin her birinde bu ölçütlerin nasıl sağlanacağını bilgisi Ek I.1 Ders İzlenceleri bölümünde yer almaktadır.

Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1. Güncel Ders İzlemleri

<https://dersizlencesi.firat.edu.tr/HMSGY21MU32>

I.2. Bölüm Öğretim Üyeleri

Prof. Dr. İbrahim YILMAZÇELİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/iycelik)
Prof. Dr. Ahmet AKSİN (https://abs.firat.edu.tr/tr/aaksin)
Prof. Dr. Orhan KILIÇ (https://abs.firat.edu.tr/tr/okilic)
Prof. Dr. Enver ÇAKAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/ecakar)
Prof. Dr. Ömer Osman UMAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/oumar)
Prof. Dr. Rahmi DOĞANAY (https://abs.firat.edu.tr/tr/rdoganay)
Prof. Dr. Mehmet ÇEVİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/mcevik)
Prof. Dr. Aydın ÇELİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/acelik1)
Prof. Dr. Füsün KARA (https://abs.firat.edu.tr/tr/fkara)
Prof. Dr. Yüksel ARSLANTAŞ (https://abs.firat.edu.tr/tr/yarslantas)
Prof. Dr. Taner YILDIRIM (https://abs.firat.edu.tr/tr/taneryildirim)
Prof. Dr. Yavuz HAYKIR (https://abs.firat.edu.tr/tr/yhaykir)
Doç. Dr. Sezgin GÜÇLÜAY (https://abs.firat.edu.tr/tr/sgucluay)
Doç. Dr. Turgay MURAT (https://abs.firat.edu.tr/tr/turgaymurat)
Doç. Dr. Cuma Ali YILMAZ (https://abs.firat.edu.tr/tr/cayilmaz)
Doç. Dr. Filiz YILDIRIM (https://abs.firat.edu.tr/tr/fyildirim)
Doç. Dr. Yavuz KISA (https://abs.firat.edu.tr/tr/ykisa)
Doç. Dr. Ahmet ÇELİK (https://abs.firat.edu.tr/tr/ahmetcelik2)
Doç. Dr. Meryem GÜNAYDIN (https://abs.firat.edu.tr/tr/mgunaydin)
Dr. Öğr. Üyesi Özcan TATAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/otatar)
Dr. Öğr. Üyesi Arzu ŞAHİN (https://abs.firat.edu.tr/tr/arzusahin)
Dr. Öğr. Üyesi Murat KATAR (https://abs.firat.edu.tr/tr/muratkatar)
Arş. Gör. Dr. Filiz TEKER (https://abs.firat.edu.tr/tr/fteker)
Arş. Gör. Dr. Nihal ESEN (https://abs.firat.edu.tr/tr/nsafak)
Arş. Gör. Dr. Haşim ÖZEL (https://abs.firat.edu.tr/tr/hozel)
Arş. Gör. Dr. Berkay Yekta ÖZER (https://abs.firat.edu.tr/tr/byozer)

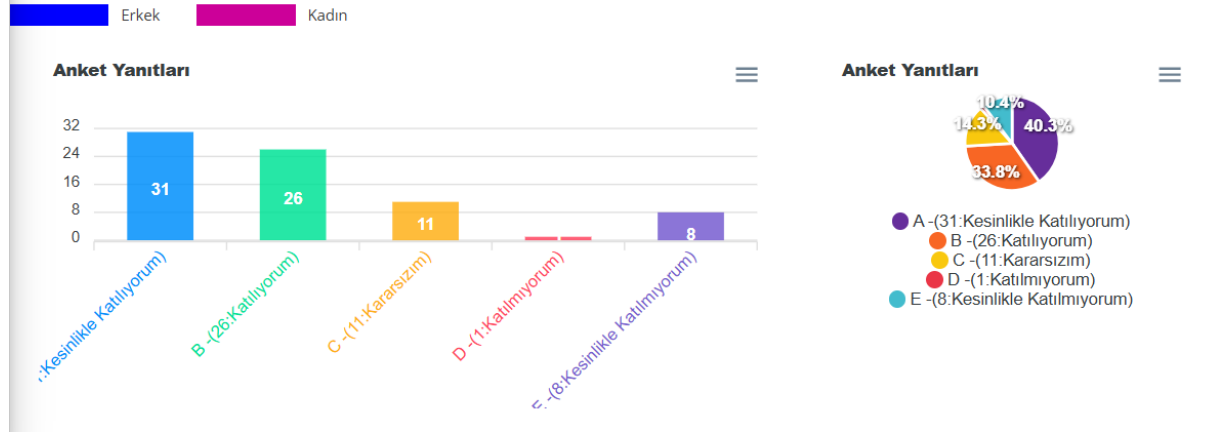
I.3. Öğrenci Memnuniyet Anketleri

2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Özeti (4. Sınıflara Yönelik Anket Sonuçları)

A: Kesinlikle Katılıyorum, B: Katılıyorum, C: Kararsızım, D: Katılmıyorum, E: Kesinlikle Katılmıyorum

Şekil 1.

1. Ders sorumlusu tarafından ders içeriğinin amacıyla uygunluğu, güncelliği, kazandırdığı bilgi ve beceriler açıklandı.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 1. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %10,4 lük kısmı da olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 2.

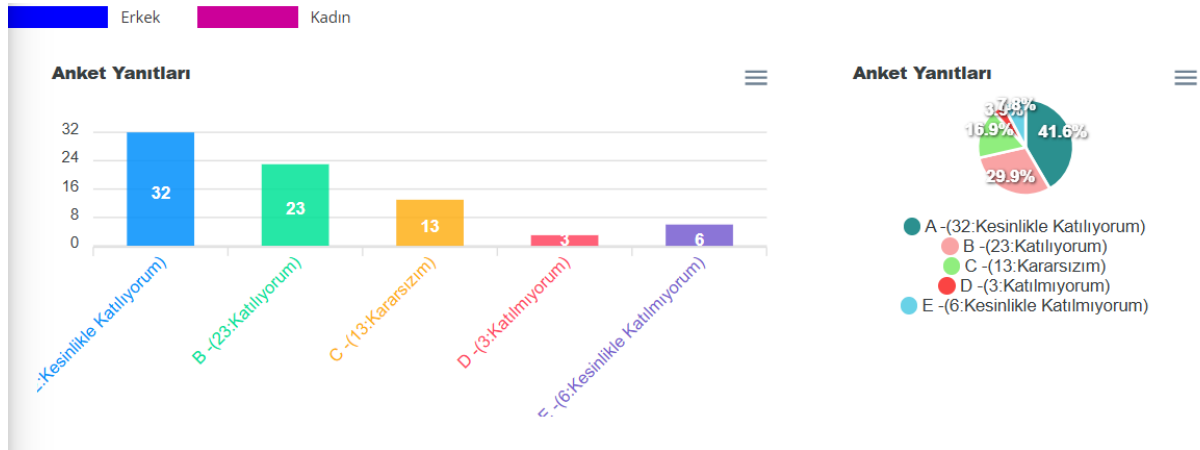
2. Ders işleyişinde öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki iletişim uyumludur.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 2. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 3.

3. Öğretim elemanı ders saatine özen göstermiş ve dersi düzenli olarak işledi.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte görüleceği üzere anketin 3. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 4.

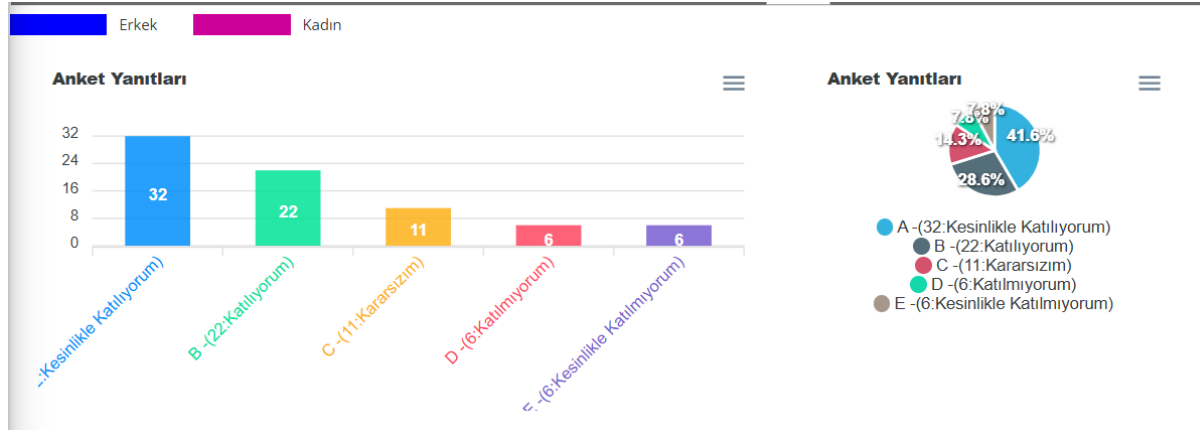
4. Öğretim elemanı ders konusuna hâkim, dersi anlatırken anlaşılabilir bir dil ve yöntem kullandı.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de anlaşılacağı üzere anketin 4. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir bölüm ise bu soruya olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 5.

5. Ders sorumlusu ders içerisinde öğrenci ile diyalog kurarak soru sormayı, düşünmeyi ve araştırmayı öğendirdi.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüleceği üzere anketin 5. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lik bir bölüm ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 6.

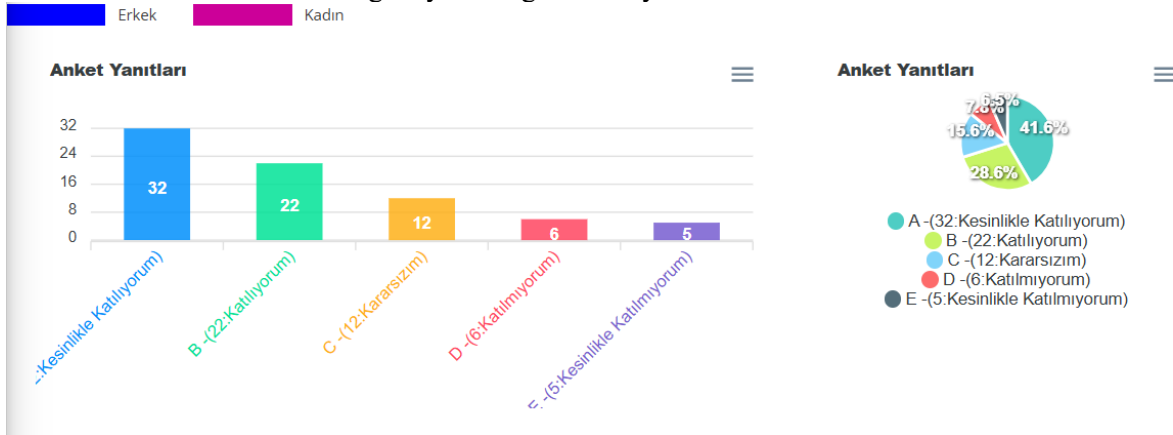
6. Ders sorumlusu ders saatleri dışında ders ile ilgili olarak öğrenciye zaman ayırdı.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüleceği üzere anketin 6. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %7,8'lık bir bölüm ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 7.

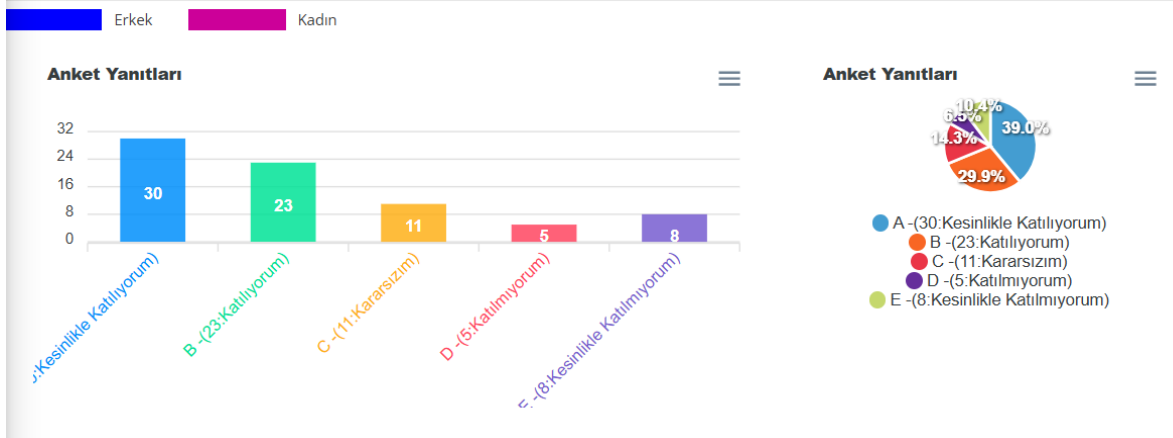
7. Ders sorumlusunun kullandığı kaynaklar güncel ve yeterlidir.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 7. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %6,5'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 8.

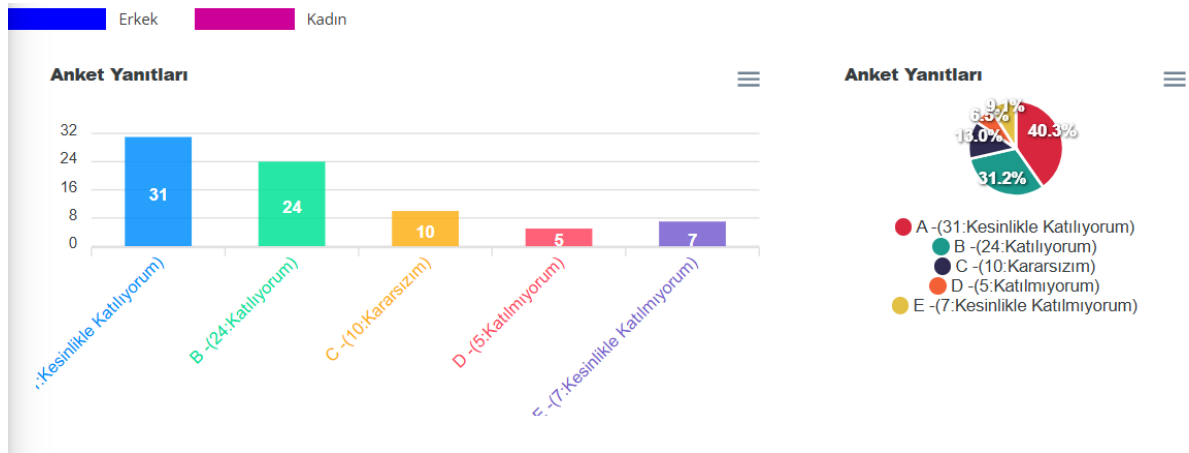
8. Ders sorumlusu ders saatlerini etkili ve verimli kullanmıştır.



Derse katılan öğrencilerin çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 8. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %10,4'lük bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 9.

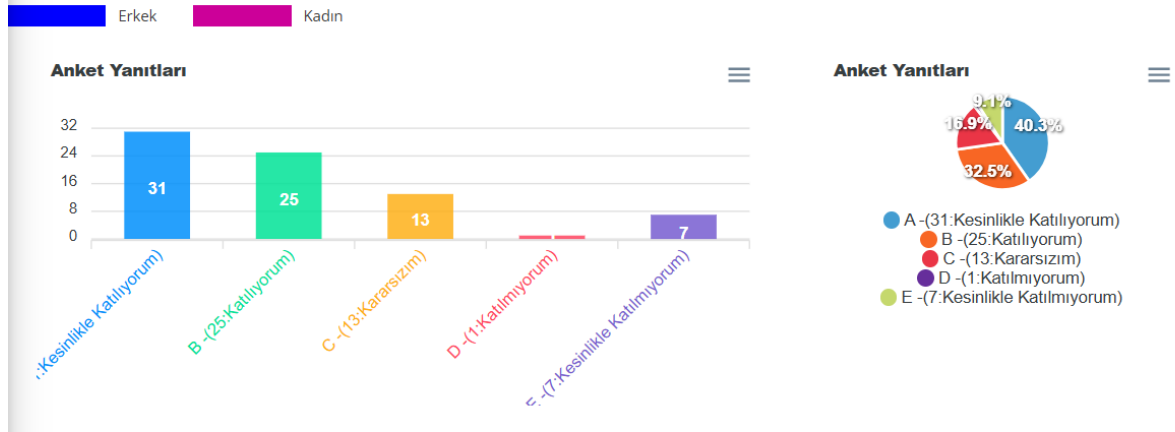
9. Sınav soruları ders içeriği ile uyumlu ve anlaşılabilir.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 9. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

Şekil 10.

10. Ders sorumlusunun sınav değerlendirmesi objektifti.



Derse katılan öğrencilerin büyük çoğunluğu grafikte de görüldüğü üzere anketin 10. sorusuna olumlu cevap vermiştir. %9,1'lik bir kısım ise olumsuz cevap vermiştir.

I.3. Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketleri

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsw5Ftgw4ZPeBI4Th6uR5GH2eZssIIlDrqPvbar2_i_rCrVbjg/viewform